

入札時の提出書類チェック表

入札において、提出資料の不備の内容によっては入札が無効になる場合があります。
関係資料を作成される際、特に誤りが多い下記の事項を特に注意してください。

カテゴリ	内 容	確認
工事費 内訳書	公告と同じ「 <u>工事件名</u> 」「 <u>工事場所</u> 」が記載されていますか？	
	「直接工事費」の中項目程度の内訳が記載されていますか？	
	<u>直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費の4項目</u> は記載されていますか？	
	各項目はもちろん、合計額等、計算は間違っていないですか？	
	積算責任者の名前は記載されていますか？	
	資料の名称が「 <u>工事費内訳書</u> 」となっていますか？	
	「 <u>代表取締役</u> 」等の役職名が記載されていますか？	
入札額	入札額が「 <u>工事費内訳書</u> 」と同額になっていますか？	
その他	作成した「 <u>工事費内訳書</u> 」の誤字・脱字等は確認しましたか？	
	「 <u>工事費内訳書</u> 」や <u>代表者の役職・氏名の記載</u> がされていますか？	
	添付した「 <u>工事費内訳書</u> 」は、当該入札案件のものが添付されていますか？	

最後に、各種手続きは時間的余裕をもって対応されますよう、ご注意願います。