

4

Title:

職員アンケート・ヒアリング結果

Index:

- 4-1 調査概要
- 4-2 アンケート用紙
- 4-3 アンケートおよびヒアリング回答

4-1 調査概要

調査日時

協議のうえ、下記を調査日時とした。

アンケート調査

2017年2月6日 - 2017年2月21日

ヒアリング調査

2017年2月21日（火） 10:00-17:00

2017年2月22日（水） 10:00-17:00

ヒアリング調査スケジュール

2017年2月21日（火）

- ・保健福祉部
- ・議会事務局
- ・経済部
- ・財務部
- ・都市建設部
- ・選挙管理委員会事務局

2017年2月22日（水）

- ・教育委員会事務局
- ・監査委員会事務局
- ・総務部
- ・会計課
- ・市民部
- ・農業委員会事務局

調査方法

事前に記入いただいたアンケートを基に、各部署の代表者数名に約1時間ヒアリングを行った。



Title:

職員アンケート・ヒアリング結果
4-2 アンケート用紙

部署名

鹿沼市 オフィス環境に関するアンケートシート

1. 窓口カウンターに関する質問

1-1. お客様の対応について

1-1-1. 職員の配置は次のうちどれですか。

1__カウンターに常駐 2__自席待機 3__その他

1-1-2. お客様対応で個室（相談室など）を利用する場合はありますか。

1__よくある 2__たまにある 3__ほとんどない

また、どちらの個室を使うことが多いですか。

1-1-2回答

1-2. 繁忙期について

1-2-1. 通常期の来庁者数は一日何人程度ですか。

1-2-1回答

1-2-2. 繁忙期は何月頃ですか。

1-2-2回答

1-2-3. 繁忙期の来庁者数は一日何人程度で対応は一人当たりどのくらいの時間ですか。

1-2-3回答

1-2-4. 繁忙期の待ち人数は大体どのくらいでしょうか

1-2-4回答

1-2-5. 繁忙期に行う対応方法がありますか。

1-2-5回答

1-3. 待合について

1-3-1. 待合スペース（市民スペース）等共用部に関して必要だと思われる機能やアイテムがあればご意見をください。（例：記載台、掲示板、パンフレット置き場 etc）

1-3-1回答

1-3-2. その他日々の現場で感じる、「あっても良いのでは」と思う機能や環境などのアイデアがあればご意見をください。

1-3-2回答

2. 執務スペースに関する質問

2-1. 個人スペースについて

2-1-1. 現在の机の一人あたりのサイズについて教えてください。

（部長、一般職員などで違いがあればそちらもお願いします。）

2-1-1回答

2-1-2. 現在の一人あたりのデスク周りの自己保管物の収納について教えてください

（調査では片袖デスクの引出+デスク下ラックが最も多いが、部長、一般職員などで違いがあればお願いします）

2-1-2回答

2-2. 共有スペースに関する質問

2-2-1. 職員同士での簡易な打ち合わせ・相談の頻度はどの程度行われますか

(例 3回/日 20分程度)

2-2-1回答

2-2-2. 執務室内収納文書へのアクセス頻度について教えてください

2-2-2回答

2-2-3. B1 書庫など、執務室外の書庫へのアクセス頻度について教えてください

2-2-3回答

2-2-4. 執務室内の部門特有の文書（地図、帳簿など）がありましたら、内容とどのように収納しているかを教えてください

2-2-4回答

2-3. その他

2-3-1. 情報系端末以外のシステム機器がありましたら、詳細をお伺いしますので、システムの系統（基幹系、国保連、転作 etc）、機器の台数（PC 台数、プリンタ台数）等の資料をご準備ください。**※事前回答不要**

2-3-2. 貴部署と業務関連性の高い部署はどこですか

2-3-2回答

2-3-3. オフィスレイアウト上留意する点がございましたら教えてください

2-3-3回答