



【公募型プロポーザル方式フロー】

- ①プロポーザルの準備
⇒公簿条件など実施要領や技術提案書の審査基準等
- ②手続き開始の公示
- ③参加表明書の受領
- ④技術提案書提出者の選定（1次審査）
⇒上位4～5者程度を選定
- ⑤技術提案書の受領
- ⑥ヒアリングの実施
⇒技術提案書の補足説明や質疑応答
- ⑤技術提案書の特定
⇒審査基準に沿って総合的に評価
- ⑥契約の締結
⇒最優秀者が随意契約の交渉相手