

経営改善計画書

対象期間 年 月～ 年 月
作成日 年 月 日

(単位：千円)
翌々期

住所
企業名
代表者 印

1. 企業概要及び改善計画

事業概要・現状分析	住所 (営業所)	従業員数	人 (うちパート 人)
	事業の内容 (業種) (取扱商品等)	創業	
		後継者	
	販売先	仕入先	
強み (優位点)	(商品・技術・経費等)	弱み (悪化原因)	(商品・技術・経費等)
経営上の 問題点・課題	(営業面)		
	(財務面)		
	(その他)		
改善に向けた 具体策	売上 (増加・維持策)		実施時期
	経費 (削減策)		実施時期
	資産処分 (借入圧縮策)		実施時期
	その他		実施時期

損益実績と計画	前期	直前期	今期		翌期		翌々期	
	実績	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
売上高								
売上原価	材料費							
	労務費							
	減価償却費							
	その他							
	期首-期末棚卸							
合計								
売上総利益								
販売費・ 一般管理費	役員報酬							
	その他人件費							
	旅費交通費							
	広告宣伝費							
	接待交際費							
	地代家賃							
	減価償却費							
その他								
合計								
営業利益								
営業外収益								
営業外損失								
うち支払利息								
経常利益								
当期純利益								

キャッシュフロー							
借入金							
債務償還年数(年)							
自己資本							
総資産							
自己資本比率							

キャッシュフロー=当期純利益+減価償却費 借入金=短期借入+長期借入+社債 債務償還年数=借入金÷キャッシュフロー

----- 以下、金融機関記入欄 -----

2. 本計画に対する金融機関所見及び支援策等

金融機関本支店名

印

(担当者)

市受付印