

# 経営改善計画書

対象期間 年 月～ 年 月  
 作成日 年 月 日

(単位：千円)  
 翌々期

住所  
 (屋号)  
 氏名 印

## 1. 事業概要及び改善計画

事業概要・現状分析	住所 (営業所)	従業員数	人 (うちパート 人)
	事業の内容 (業種) (取扱商品等)	創業	
	販売先	後継者	
	強み (優位点) (商品・技術・経費等)	仕入先	(商品・技術・経費等)
経営上の問題点・課題	(営業面)	弱み (悪化原因)	
	(財務面)		
	(その他)		
改善に向けた具体策	売上 (増加・維持策)		実施期限
	経費 (削減策)		実施期限
	資産処分 (借入圧縮策)		実施期限
	その他		実施期限

損益実績と計画	前期	直前期	今期	翌期	翌々期	
	／12 実績	／12 実績	／12 計画	／12 実績	／12 計画	／12 実績
売上高						
売上原価						
仕入						
労務費						
経費						
期首-期末棚卸						
差引金額 (粗利)						
経費						
租税公課						
減価償却費①						
福利厚生費						
給料賃金						
利子割引料						
地代家賃						
その他						
経費合計						
差引金額 (営業利益)						
専従者給与②						
青色申告控除前の所得③						
給与 (年金) 所得④						
その他所得⑤						
合計所得⑥ (③+④+⑤)						
納税額⑦						
生活費⑧						
キャッシュフロー						
借入金						
債務償還年数 (年)						

キャッシュフロー=⑥-⑦-⑧+①+② 借入金=事業性借入 債務償還年数=借入金÷キャッシュフロー

以下、金融機関記入欄

## 2. 本計画に対する金融機関所見及び支援策等

金融機関本支店名 印  
 (担当者 )

市受付印