

いちご一会とちぎ国体鹿沼市開催競技会場等設計業務委託
公募型プロポーザル実施要領

令和 2 年 5 月 1 日

第 77 回国民体育大会いちご一会とちぎ国体・
第 22 回全国障害者スポーツ大会いちご一会とちぎ大会
鹿沼市実行委員会

1 概要

(1) 業務名

いちご一会とちぎ国体鹿沼市開催競技会場等設計業務

(2) 目的

第 77 回国民体育大会いちご一会とちぎ国体・第 22 回全国障害者スポーツ大会いちご一会とちぎ大会鹿沼市実行委員会（以下、「市実行委員会」という。）が実施する第 77 回国民体育大会（いちご一会とちぎ国体）鹿沼市開催競技の本大会及びリハーサル大会の競技会を安全・確実かつ円滑に行うため、競技会場のレイアウト及び必要な仮設物、レンタル物品等の設営設計について、豊富な経験と高い専門性を有する民間事業者へ委託することを目的に、複数の事業者から企画提案を求めるものであります。

(3) 内容

業務委託仕様書（別紙）のとおり

(4) 期間

契約締結日から令和 3 年 3 月 19 日（金）まで

(5) 委託契約金額の上限

2, 0 4 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を含む）

2 参加資格

いちご一会とちぎ国体鹿沼市開催競技会場等設計業務委託公募型プロポーザル（以下、「プロポーザル」という。）への参加事業者は、次に掲げるすべての参加資格要件を満たすものとします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しない者であること。

- (2) 2019・2020年度鹿沼市競争入札参加資格者名簿に登録されている者であること。
- (3) 企画提案書の受付期間において、鹿沼市建設工事請負業者等指名停止基準(平成28年3月31日告示第82号)に基づく指名停止期間中でない者であること。
- (4) 民事再生法(平成11年法律第225号)第21条第1項若しくは第2項の規定に基づく再生手続開始申立てがされている者(同法第33条第1項の規定に基づく再生手続開始の決定を受けた者を除く。)又は会社更生法(平成14年法律第154号)第17条第1項若しくは第2項の規定に基づく更生手続開始の申立てがされている者(同法第41条第1項の規定に基づく更生手続開始の決定を受けた者を除く。)でないこと。
- (5) 鹿沼市暴力団排除条例(平成24年鹿沼市条例第37号)第2条に規定される暴力団及び暴力団員等と関わりのない者であること。
- (6) 元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成27年度から令和元年度までにおいて発注した、国民体育大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設計業務又は会場設営業務の履行実績があること。

3 スケジュール

内 容	日 時
(1) 実施要領等の公表	令和2年5月1日(金)
(2) 参加資格審査申請書等提出期限	令和2年5月15日(金) 午後5時15分まで(必着)
(3) 質問書提出期限	令和2年5月15日(金) 午後5時15分まで(必着)
(4) 質問への回答	令和2年5月22日(金)
(5) 参加資格確認通知書送付	令和2年5月22日(金)※
(6) 企画提案書等提出期限	令和2年6月12日(金) 午後5時15分まで(必着)
(7) プレゼンテーション審査	令和2年6月19日(金)※
(8) 結果通知	令和2年6月26日(金)※
(9) 委託契約締結	令和2年7月上旬※

※予定

4 参加手続き

参加事業者は、下記に定める必要書類を提出期限までに提出してください。

なお、内容に不備があるもの及び提出期限に遅れた応募書類は受理しません。

また、提出後の修正、差し替え等は認めません。

(1) 提出書類

ア 参加資格審査申請書（様式第1号）

イ 元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成27年度から令和元年度までにおいて発注した、国民体育大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設計業務又は会場設営業務の履行実績を証する書類の写し（契約書、業務完了確認書等の写し）

(2) 提出期限

令和2年5月15日（金） 午後5時15分まで（必着）

(3) 提出場所

第77回国民体育大会いちご一会とちぎ国体・第22回全国障害者スポーツ大会いちご一会とちぎ大会鹿沼市実行委員会事務局（鹿沼市教育委員会事務局 国体推進室内）

〒322-0017

栃木県鹿沼市下石川694-1（鹿沼総合体育館 TKC いちごアリーナ内）

電話：0289-63-2244 ファックス：0289-72-1302

(4) 提出方法

持参又は郵送

※持参の場合は、土曜日及び日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分までに限る。

※郵送の場合は、書留郵便に限る。

5 質問の受付及び回答

(1) 受付期間

令和2年5月15日（金） 午後5時15分まで（必着）

(2) 受付方法

質問書（様式第2号）に必要事項を記入し、電子メールで提出してください。

電話・来庁における口頭等での質問は一切受け付けません。また、電子メールを送信した後に、市実行委員会事務局まで送信した旨の電話をしてください。

なお、質問事項は、参加資格審査申請書、提案書等の記載方法及び業務委託仕様書の内容に関するもの限り受け付けます。

電子メールアドレス：kokutai2022@city.kanuma.lg.jp

(3) 回答方法

質問書を提出した参加事業者に対して、電子メールで回答書（様式第3号）により回答するとともに、質問者名等を伏せた形で市公式ホームページにより公表します。

6 参加資格確認通知書の送付

提出された参加申請書等について、参加資格の確認を行い、プロポーザル参加資格確認通知書により結果を送付します。

発送予定日：令和2年5月22日（金）

7 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

「いちご一会とちぎ国体鹿沼市開催競技会場等設計業務の提案書に係る提出物一覧」（別紙1）のとおり

(2) 提出期限

令和2年6月12日（金）

(3) 提出場所

上記4（3）に同じ

(4) 提出方法

上記4（4）に同じ

(5) 提出制限

企画提案書は、1参加事業者につき、1件を限度とします。

(6) その他

ア 提出する書類の副本については、会社名や従事者名が特定できないようにしてください。

また、番号順に一連に編綴して提出してください。

イ 作成においては、市実行委員会事務局や競技団体との接触は行わないでください。

ウ 個別提案の資料作成を目的とした、競技施設の共用部分以外の見学・調

査については、参加者からの申し出を受け、市実行委員会事務局が日時を調整します。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により、希望に添えない場合があります。見学・調査を希望する参加者は、参加資格審査申請書の提出時に申し出てください。また、施設の共用部分を見学する場合は、施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故やトラブル等が生じないようにしてください。

エ 参加者には、必要があれば、個別提案に関する施設の参考資料（図面等）を可能な範囲で提供します。

8 途中辞退

参加資格審査申請書の提出後に参加辞退を希望する場合は、辞退届（様式第7号）を令和2年6月12日（金）午後5時15分までに提出すること。

なお、提出場所及び提出方法は、上記4-（3）及び（4）による。

9 プレゼンテーション審査の実施

（1）実施日

令和2年6月19日（金）（詳細な日程については、別途通知する。）

（2）実施場所

栃木県鹿沼市下石川 694-1 TKC いちごアリーナ（鹿沼総合体育館） 会議室
（予定）

（3）実施内容

プレゼンテーション 15分以内

質疑応答 10分以内

（4）その他

ア プレゼンテーションの順番は、原則として企画提案書の受付順とします。

イ 出席者は、1参加事業者につき5名までとします。なお、業務責任者となる予定の方は、原則出席してください。

ウ 法人名や従業者名が特定できないよう、言動、服装に注意を払ってください。

エ 企画提案書の範囲を逸脱した説明や、審査委員の質問内容と全く関係ない発言をしないでください。

オ プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書等を基に行うものと

し、追加提案や追加資料の配布は認めません。ただし、これらを踏まえた上で、パソコン、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可します。その場合、市実行委員会でスクリーン及びプロジェクター（機種名：EMP-1825（EPSON）、接続：VGA 端子）を準備いたしますので、その他必要な機器は参加者が準備ください。

カ プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とします。

1 0 委託業者の選考方法

(1) 選考審査

選考審査は、評価基準（別紙 2）に基づき、書類審査及びプレゼンテーション審査により実施し、合計得点の最も高い者を優先交渉権者、次に得点が高い者を次点交渉権者とします。同点の場合は、選考審査の価格評価の得点が最も多い者を優先交渉権者とします。

ただし、提出されたすべての提案が基準を満たさないと判断した場合には、優先交渉権者を特定しません。

(2) 審査結果の通知

選考審査の結果は参加事業者にも文書にて通知します。

1 1 契約の締結

優先交渉権者の決定後、優先交渉権者と提案内容に基づき、契約条件等について協議の上契約を締結するものとします。ただし、優先交渉権者決定後 2 週間以内に協議が成立しない場合は、次点交渉権者を優先交渉権者とし、協議を行うものとします。

1 2 失格要件

次のいずれかに該当する場合は、その参加事業者を失格とします。

- (1) 提出期限までに必要書類が到達しなかった場合
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 提出された書類の提出期限後に見積書の金額に訂正を行った場合
- (4) プレゼンテーションに出席しなかった場合
- (5) 選考審査に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- (6) 見積書の金額が、提案上限額を超過した場合

(7) 参加資格審査申請書等の提出後、契約締結時まで鹿沼市の入札資格停止処分を受けた場合

(8) その他、実施要領の諸条件に違反した場合

1.3 その他留意事項

(1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加事業者の負担とします。

(2) 提出された書類等は返却しません。

(3) 採用された書類等の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、市実行委員会に帰属するものとします。

(4) 提出された書類等は、必要な範囲において複製を作成することがあります。

(5) 提出された書類等は、鹿沼市情報公開条例（平成27年鹿沼市条例第35号）に基づき、公開することがあります。なお、情報公開手続きは鹿沼市の例によります。

(6) 本プロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に実施するものであり、契約内容において必ずしも提案内容に沿うものではありません。

(7) 本プロポーザルは、本業務委託契約を締結した受託者に対し、今後実施する競技会場等設営・撤去業務委託の受託を保証するものではありません。

(8) 本業務委託は、令和2年度に開催される市実行委員会において本件に係る予算が可決されなかった場合は、無効となります。

1.4 担当窓口

第77回国民体育大会いちご一会とちぎ国体・第22回全国障害者スポーツ大会いちご一会とちぎ大会鹿沼市実行委員会事務局（鹿沼市教育委員会事務局 国体推進室）

〒322-0017

栃木県鹿沼市下石川694-1（鹿沼総合体育館 TKCいちごアリーナ内）

電話番号：0289-63-2244

ファックス：0289-72-1302

電子メール：kokutai2022@city.kanuma.lg.jp

別紙 1

いちご一会とちぎ国体鹿沼市開催競技会場等設計業務の提案書に係る提出物一覧

No.	提出書類	説明	様式	部数
1	企画提案書		様式第 4 号	正本 1 部 副本 7 部
2	会場設計業務履行実績一覧表	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成 27 年度から令和元年度までにおいて発注した、国民体育大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設計業務の履行実績（正本においては、履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添えること。）	様式第 5 号	
3	会場設営業務履行実績一覧表	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成 27 年度から令和元年度までにおいて発注した、国民体育大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設営業務の履行実績（正本においては、履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添えること。）	様式第 6 号	
4	配置予定技術者の実績一覧表	配置予定技術者が元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成 27 年度から令和元年度までにおいて発注した、国民体育大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設計業務又は会場設営業務の履行実績	任意様式	
5	全体提案	会場設計に対する基本的な考え方について、「基本方針」、「業務スケジュール」、「業務の取り組み方」に区分して作成すること。また、業務実施体制（配置予定技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む。）を示したものを作成すること。	任意様式	
6	会場配置計画	別紙 3 に記載のある「会場配置計画、動線・ゾーニング計画」、「会場設計上の懸案事項」に対する対応策を提出すること。	任意様式	
7	動線・ゾーニング計画		任意様式	
8	懸案事項に関する提案		任意様式	
9	その他自由提案	上記に掲げるもののほか、本業務委託仕様書に掲げる競技会場において予想される事項と対応策や、独自のセールスポイント等について自由に提案すること。	任意様式	
10	見積書		様式第 8 号	

評価基準

		評価項目		評価の観点		配点	
内容点	業者評価 (20)	1	会場設計 業務実績	・元請として、国体の鹿沼市開催競技会場設計業務実績を豊富に有しているか（平成 27 年度から令和元年度まで）	書類審査	10	
		2	会場設営 業務実績	・元請として、国体の鹿沼市開催競技会場設営業務実績を豊富に有しているか（平成 27 年度から令和元年度まで）		5	
		3	配置予定 技術者の 実績	・元請として、国体の鹿沼市開催競技会場設営業務実績を豊富に有しているか（平成 27 年度から令和元年度まで）		5	
	全体提案評価 (20)	1	基本方針	・国体の特性等を十分理解しているか ・国体への意気込み・意欲は感じられるか ・当該競技を理解しているか	プレゼン テーショ ン審査	5	
		2	業務スケ ジュール	・市実行委員会が示しているスケジュール案と適合しているか		5	
		3	業務の取 り組み方	・現場確認の方法、回数等は適切か ・市実行委員会及び競技団体等との協議方法、回数等、双方向での業務遂行手段が確保されているか ・建築主事、消防等関係機関との協議の方法は適切か		5	
		4	業務実施 体制	・十分な人員が確保されているか ・配置予定技術者の専任、兼務の状況 ・サポート体制は十分か		5	
	個別提案評価 (50)	1	会場配置 及び動線、 ゾーニン グ計画	・競技会場に対する理解度（競技会場の調査方法、内容等） ・過去の国体競技会の検証、検証事項が計画に反映されているか ・図面の見易さ、正確性等 ・懸案事項に対する改善策が計画に反映されているか ・会場設営に要するコスト削減が図られているか		20	
		2	懸案事項 に対する 対応策	・懸案事項を正確に理解し、実現可能な対応策が提案されているか		20	
		3	その他自 由提案	・これまでの経験等を活かし、提案者ならではの独自かつ有意義な提案がなされているか		10	
	価 格 点	価格評価 (10)	1	見積額	・委託契約金額の上限の範囲内であるか	書類審査	10
	合 計						100

会場設計上の懸案事項

1 卓球競技とバレーボール競技共通の事項について

- (1) 鹿沼総合体育館は諸室数が少ないため、既存施設を効率的に活用し、仮設物の設置を抑えることができる計画を示していただきたい。
- (2) 鹿沼総合体育館は、卓球競技とバレーボール競技の会場となっており、会場転換日は1日である。各競技の特性を踏まえて必要な諸室や動線等を確保しつつ、1日でスムーズに会場転換が可能な計画を示していただきたい。
- (3) 大会関係者と一般観覧者の動線が交錯しない計画を示していただきたい。
- (4) 計画輸送（選手、監督、役員等）及び一般観覧者のバスやタクシーの乗降場所や動線等を考慮した駐車場の利用計画を示していただきたい。

2 卓球競技について

- (1) 鹿沼総合体育館のメインアリーナの広さを考えると、ステージや本部席等の設置が困難であると思われる。これまでの国体での設計・設営の経験から、効果的な会場設計を示していただきたい。