

様式3

運 営 体 制 計 画 書 【団体名】

1. 運営に当たっての基本的な考え方

| |
|---|
| (1)市民活動を支援する際の市民活動に対する考え方 |
| (業務として市民活動を支援するにあたり、市民活動のあり方等について記入してください。) |
| (2)市民活動広場運営の方針 |
| (受託後の抱負や、市民活動の支援策・運営体制・市民活動団体や行政との協働等について記入してください。) |

2. 職員配置の概要

| | |
|--|--|
| (1)配置予定職員数 | 名 |
| (2)配置予定職員の内訳 | 有資格（経験）者 名、 その他 名 |
| (3)職員配置計画 (広場の運営理念や事業計画を踏まえ、・職員の配置・採用の考え方や計画、展望、職員間の連携等について具体的に記載してください。) | |
| (4)職員育成計画 (職員の育成・研修体制の考え方や計画を具体的に記載してください。) | |

3. 業務従事者の勤務形態、年代（例：30代、50代等）、資格・経歴等

| 区 分 | 勤務形態 | 年代 | 資格・経歴等 |
|---|---------------------|-----|----------------------|
| 総括責任者 | | | |
| 事務職員A | | | |
| 事務職員B | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 記入例 | | | |
| 総括責任者 | 常勤、週4日9:00～18:00勤務 | 60代 | ボランティアコーディネーション力検定1級 |
| 事務職員A | 常勤、週5日9:00～18:00勤務 | 40代 | ボランティアコーディネーション力検定3級 |
| 事務職員B | 非常勤、週3日16:00～閉館まで勤務 | 20代 | ボランティアコーディネーター経験2年 |
| ※全職員を記入し、同じ職種・職名については、「事務職員A」や「事務職員B」等の表記により区別すること。 | | | |

4. リスク管理

| 個人情報保護、情報管理の考え方、非常時の対応について記載してください |
|------------------------------------|
| |