

市税関係証明書交付・閲覧申請書

【市民課用】

鹿沼市長 宛

年 月 日

① 窓口に来た人	住所	□鹿沼市 電話番号 (- -)		
	フリガナ		生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日
② 証明が必要な人	住所	□上記(①窓口に来た人)と同じ 電話番号 (- -)		
	氏名	□上記(①窓口に来た人)と同じ		
	①申請者と②対象者の関係	□本人	□同居の親族 (市内の同一世帯に限る。)	□その他(関係:) → 委任状が必要です。(※印の証明書を除く。)

◎ 発行窓口 → 市民課 (行政棟1階/①番窓口)

□ 所得証明書	通	□ 住民税決定証明書	通	左記の証明書のほかに 税務課・納税課発行の証明書も申請する場合は、左記の証明書も含めて税務課・納税課で発行します ので、この申請書をお持ちになり、行政棟2階②・③番窓口にお越しください。
年中		年度		

◎ 発行窓口 → 税務課・納税課 (行政棟2階/②・③番窓口)

市民税 (2階③番)	固定資産税 (2階③番)	納税証明 (2階②番)
□ 所得証明書 (児童手当) 年中 通	証 明 書 □ 評価証明書 通 □ 公課証明書 通 □ 資産所有証明書 通 □ 住宅用家屋証明書 ※ 通 □ その他 () 通	□ 車検用 ☆ <車両番号> 通 宇都宮 栃木
□ 非課税証明書 年度 通	写 し □ 名寄帳 通 □ 地籍図(A1・A3) ※ 枚	□ 一般用 (納税証明書) 年度 通
□ 課税証明書 年度 通	閱 覧 □ 地籍図 ※ □ 地籍集成図 ※ □ その他 ()	希望税目に○をつけてください ● 全税目 ● 法人市民税 ● 市県民税 ● 特徴市県民税 ● 固定資産税 ● 鉱産税 ● 軽自動車税 ● その他の税 ● 国民健康保険税 ()
□ 営業証明書 (個人) 通	□ 地籍図 ※ □ 地籍集成図 ※	□ 一般用 (完納証明書) 通
□ 所在証明書 (法人) ※ 通	□ その他 ()	□ 鹿沼市提出用 通
□ 申告書の写し 年中 通	<請求物件> □ 全物件 □ 指定物件 (下に記入)	使用目的に○をつけてください ● 市営住宅入居申込 ● 中小企業制度融資申請 ● 入札参加資格審査申請 ● 住宅リフォーム助成事業補助金申請 ● 犬猫不妊手術費助成金交付申請 ● その他 ()
□ その他 () 通	町名 地番 備考 土地家屋 土地家屋 土地家屋 土地家屋	

職員処理欄	本人確認書類	☆車検用	レジ分類	単価/円	一般件数	免除件数	手数料
	1号	□1号1点 □2号2点 □2号1点+3号1点 □運転免許証 □個人番号カード □住基カード □旅券 □在留カード □運転経歴証明書 (H24.4.1以降交付に限る) □職員証 (公) □身体障害者手帳等 () □公立学校学生証 (写真付) □その他 ()	□車検証 □免許証	市民税/市民課 市民税/税務課 資産証明 公募閲覧	200 200 - - - 200	件 件 件 件 件 件	件 件 件 件 件 件
2号	□健康保険証 □介護保険証 □年金手帳又は証書 □納税通知書 □恩給証書 □印鑑証明+実印 □生活保護受給者証	領収印	図面名寄 納税証明	- 200	件 件	件 件	円 円
3号	□写真付学生証 (学校法人) □写真付社員証 □通帳 □診察券 □キャッシュカード □クレジットカード		合計		件	件	円