

【記載例】被相続人の証明書を申請する場合

市税関係証明書交付・閲覧申請書

【市民課用】

鹿沼市長 宛

令和 4 年 2 月 1 日

① 窓口に来た人 (申請者)	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 鹿沼市 電話番号 (0289 - 64 - 2111) 今宮町 1688-1	
	フリガナ	カヌマ ハナコ	
	氏名	生年月日	大正 昭和 50 年 1 月 1 日 平成 令和
② 証明が必要な人 (対象者)	住所	<input type="checkbox"/> 上記(①窓口に来た人)と同じ 電話番号 (- -) 鹿沼市いちご町 15	
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記(①窓口に来た人)と同じ (亡) 鹿沼太郎	
	①申請者と②対象者の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(市内の同一世帯に限る。)	<input checked="" type="checkbox"/> その他(関係: 法定相続人) → 委任状が必要です。(※☆印の証明書を除く。)

法定相続人の場合は、委任状は不要

◎ 発行窓口 → 市民課 (行政棟 1階 / ①番窓口)

所得証明書	通	住民税決定証明書	1 通
年中		令和 3 年度	

税課発行の証明書も申請する場合は、左記の証明書も含めて税務課・納税課で発行しますので、この申請書をお持ちになり、行政棟 2階②・③番窓口にお越しください。

複数年度分ある場合は、「各1」のように記載

◎ 発行窓口 → 税務課 (行政棟 2階 / ②・③番窓口)

市民税 (2階③番)		住民税 (2階③番)		納税証明 (2階②番)																											
<input type="checkbox"/> 所得証明書 (児童手当用) 年中 通 <input type="checkbox"/> 非課税証明書 年度 通 <input type="checkbox"/> 課税証明書 年度 通 <input type="checkbox"/> 営業証明書 (個人) 通 <input type="checkbox"/> 所在証明書 (法人) ※ 通 <input type="checkbox"/> 申告書の写し 年中 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通	<input type="checkbox"/> 評価証明書 通 <input type="checkbox"/> 公課証明書 通 <input type="checkbox"/> 資産所有証明書 通 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 ※ 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通 <input type="checkbox"/> 名寄帳 通 <input type="checkbox"/> 地籍図 (A1・A3) ※ 枚 <input type="checkbox"/> 地籍図 ※ <input type="checkbox"/> 地籍集成図 ※ <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 車検用 ☆ (車両番号) 通 宇都宮 栃木 <input type="checkbox"/> 一般用 (納税証明書) 年度 通 ↳ 希望税目に○をつけてください ● 全税目 ● 法人市民税 ● 市民税 ● 特徴市民税 ● 固定資産税 ● 鉱産税 ● 軽自動車税 ● その他の税 ● 国民健康保険税 () <input type="checkbox"/> 一般用 (完納証明書) 通 <input type="checkbox"/> 鹿沼市提出用 通 ↳ 使用目的に○をつけてください ● 市営住宅入居申込 ● 中小企業制度融資申請 ● 入札参加資格審査申請 ● 住宅リフォーム助成事業補助金申請 ● 犬猫不妊手術費助成金交付申請 ● その他 ()	< 請求物件 > <input type="checkbox"/> 全物件 <input type="checkbox"/> 指定物件 (下に記入) <table border="1"> <tr> <th></th> <th>町名</th> <th>地番</th> <th>備考</th> </tr> <tr> <td>土地</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>家屋</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>土地</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>家屋</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>土地</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>家屋</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		町名	地番	備考	土地				家屋				土地				家屋				土地				家屋			
	町名	地番	備考																												
土地																															
家屋																															
土地																															
家屋																															
土地																															
家屋																															

複数年度分ある場合は、「令和2、3」のように記載

職員処理欄	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 1号1点 <input type="checkbox"/> 2号2点 <input type="checkbox"/> 2号1点+3号1点	☆車検用	レジ分類	単価/円	一般件数	免除件数	手数料	
	1号	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 (H24.4.1以降交付に限る) <input type="checkbox"/> 職員証 (公)	<input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 免許証	市民税/市民課	200	件	件	円	
	2号	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳等 () <input type="checkbox"/> 公立学校学生証 (写真付) <input type="checkbox"/> その他 ()	受付印 領収印	市民税/税務課	200	件	件	円	
	3号	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳又は証書 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 恩給証書 <input type="checkbox"/> 印鑑証明+実印→ <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証		資産証明	-	件	件	円	
		<input type="checkbox"/> 写真付学生証 (学校法人) <input type="checkbox"/> 写真付社員証 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード		公券閲覧	閲覧時間	-	件	-	円
				図面名寄	-	件	件	円	
			納税証明	200	件	件	円		
			合計			件	件	円	