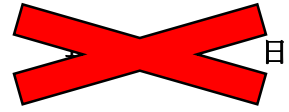


補助金等交付申請書

鹿沼市長 宛

日付は記入しないで提出してください。

令和



日

住 所 鹿沼市〇〇町〇〇番地

〇〇町自治会

申請者

氏 名 会長 〇〇 〇〇 印

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇

（団体にあつては団体の名称及び

自治会長印（角印がない場合は会長の個人印）を押印してください。

鹿沼市自治公民館等補助金の交付を受けたいので、鹿沼市規則第8条第1項の規定により次のとおり申請します。なお、申請に当たり、同規則及び鹿沼市自治公民館等補助金交付要領を遵守する旨を申し添えます。

補助事業の実施期間	令和 ▲年 ○月 ○日から 令和 ▲年 ●月 ●日
補助事業に要する経費の額	541,400 円
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 補助事業等実施計画書（様式第2号） <input checked="" type="checkbox"/> 補助事業等収支内訳書（様式第3号） <input checked="" type="checkbox"/> 補助事業に関する設計書又は見積書
備考	

建築・修繕に要する実費をご記入ください。

（注意事項）

- 「補助事業の実施期間」は、同一年度内の期間を記載してください。年度をまたいで補助事業を実施することはできません。
- 「添付書類」の欄には、添付した書類の□に✓を記入し、同欄に記載のない資料を添付した場合は、余白に資料の名称を記入してください。

※事務処理欄（申請者は、記入しないでください。）

受領日	決定日	通知日	検査日	請求日	支払日	【着手前申請型】 番号：協(公施) 第 号
/	/	/	/	/	/	

記載例(修繕等)

式第2号(第6条関係)

補助事業等実施計画書

[新築・改築、修繕事業用]

1 事業主体	建物名称	〇〇町公民館		所在地	鹿沼市〇〇町〇〇番地	
2 事業概要	事業区分	新築 ・ 改築 ・ 修繕 事業				
	事業内容	新築・改築の場合	工事内訳	数又は面積	工事費(円)	備考
						①
	修繕の場合	修繕箇所内容	数又は面積	修繕費(円)	備考	
天井修繕		72 m ²	541,400	②		
	事業開始予定日	令和▲年〇月〇日	完成予定日	令和▲年●月●日		
3 事業資金	総事業費	541,400 円	工事費	①	円	
			修繕費	②	541,400 円	
			諸費		円	

記載例(修繕等)

様式第3号(第6条関係)

補助事業等収支内訳書

1 収入

区分	収入額	備考
自治公民館等補助金	円	分の1以内 万円以下
自治会費等充当金	円	
	円	
	円	
合計	541,400円	

借上げに要する実費を
合計欄に記入してください。
※内訳は記入しない。

(注意事項)

「備考」の欄には、その収入の支払元、内訳等を記入してください。

2 支出

区分	支出額	対象経費	備考
修繕費	541,400円	○	
	円		
	円		
	円		
合計	541,100円		

(注意事項)

- 「対象経費」の欄には、その支出が補助金の対象経費に該当する場合は○を、対象経費に該当しない場合は×を、それぞれ記入してください。
- 「備考」の欄には、内訳、算定根拠等を記入してください。

3 補助事業により取得する不動産、設備等

番号	不動産等の名称	取得予定額	備考
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5		円	

(注意事項)

「備考」の欄には、取得する不動産等の数、使用目的等又は当該不動産等について添付した資料の名称を記入してください。

記載例

様式第9号（第10条関係）

補助金等交付前金払請求書

鹿沼市長 宛

日付は記入しないで
提出してください。

令和 ~~XXXX~~ 日

住 所 鹿沼市〇〇町〇〇番地

名 称 〇〇町自治会

申請者 代 表 者

会 長 〇〇 〇〇 印

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

令和 ~~XXXX~~ 日付け協（公地）第 〇〇 号で
補助金の交付について、前金払による請求をしたいので
則第20条第2項の規定により、次のとおり請求します。

自治会長印（角印がない場合は会長の個人印）
を押印してください。

請求額	XXXXXXXXXX 円		
請求額のうち補助事業に充てる額	XXXXXXXXXX 円		
請求額を補助事業に充てる時期	令和 ▲年 ○月 ○日 ~ 令和 ▲年 ●月 ●日		
前金払により請求する理由	補助事業の実施にあたり自己資金のみでの実施が困難なため		
金融機関名	〇〇銀行	支店名等	鹿沼 本店支店支所
口座種別	1 普通 2 当座	口座番号	1234567
口座名義人	フリガナ	〇〇ジチカイ カイケイ 〇〇 〇〇	
	氏名	〇〇自治会 会計 〇〇 〇〇	

(注)

- この請求書は、交付決定通知書を受領した日から15日以内に提出してください。
- 口座振込以外の方法で補助金の交付を受けることはできません。
- 受取口座は、自治会又はその代表（会長、会計等）の口座を指定してください。支部長、公民館長等の口座での補助金受取りはできません。