



もくじ

Chapter1電子申請システムを利用した申請について

1電子申請のための ID とパスワードを取得する(Step1~Step11)・・・・・	$1\!\sim\!6$
2取得した ID とパスワードで電子申請を開始する(Step1~Step8)・・・・・	$7\!\sim\!\!10$
3パスワードを忘れた場合について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••11
4アクセシビリティ対応ページへの切り替えについて・・・・・・・・・・・・	••12

Chapter 2 申請画面への入力について

■注意事項 STEP 1 ~26・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13~29
■申請した内容を確認したい・修正したい場合について・・・・・・・・・・・30
■PDF ファイル(申請書)の印刷を忘れた場合について・・・・・・・・・・・31
■行政書士による代理申請について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・32~33
■測量等実績高の入力の特例 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・34

Chapter 3 よくある質問

■Q&Aよくある質問	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	37	\sim	[,] 3	9
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	----------------	---



栃木県の入札参加資格申請は、全て電子申請で行います。初めて申請される方と、過去 に申請をされたことがある方で、申請までの流れが異なりますのでご注意ください。

初めて申請をされる方

電子申請のための ID・パスワードを取得する。P2へ



電子申請を開始する。











メールに記載された URL に接続する

登録されたアドレスに確認メールが届き ますので、URL にアクセスし、本登録を進 めてください。

※画面はお使いのメールソフトにより異な ります。

3 美治人: d 病先: M CC: 日時: 21	nsh-shine Rokantar shwazakk010koref.too 19#12/J02/E(/J) 19:4	s-mell bioplet eso lovien jo drigi la la 16	
栃木県電子	中請システム		
利用者登録	直面へのURLをおい	面けします。	

・パソコン、スマートフォンはこちちから https://s-kantan.g/pref-tochigi-wprofile/nputUser_initDisplay.action?userId=kashiwazakik04%40gref.tochigi.ug.jp8t=15752836187118codi

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは送信専用メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。



利用者情報を登録します

利用者情報を登録します。 各項目をお読みになり、入力を進めてください。

- 1 パスワードの設定
- 2 必須項目(必須 がある箇所)を入力
- 3 任意項目を入力
- 4 「確認へ進む」をクリック。

2□ダイン とちぎ 電子申請システム 利用者登録 🏩 申請団体選択 👩 申請書ダウンロード 🛅 予約手続き 利用者管理 利用者登録 登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利 利用者区分 個人 利用者ID パスワードを入力してください 必須 バスワードは8~40文字、2種類以上の文字で入力して 使用可能文字は、美小文字、数字、記号です。 1 パスワード(確認用)を入力してください 💋 同じものをもう一座入力してください。 氏名(フリガナ)を入力してください 🔗 氏 (フリガナ): 名 (フリガナ): 氏名を入力してください 参源 <u>性別を選択してください</u> の 男性 の 女性 892518 郵便番号を入力してください 必須 ハイフンなしで入力してください。 入力例 322-00066322000と入力 郵便商号 (15 RR 住所を入力してください 🔗 🕅 аж 電話番号1を入力してください 必須 ハイフンは任意で入力してください。 入力例 012-345-6799 または 0123456789と入力 電話番号2を入力してください ハイフンは任意で入力してください。 入力例 012-345-6789 または 0123456789と入力 メールアドレス1 メールアドレス2を入力してください 名価適加メールキジをしたいメールアドレスを登録できます。 の携帯電話のメールアドレスの場合、建成メール対象等の反任何再発定により、 又称れない可能性がありますので、情帯の研究をで確認ください。 4 確認へ進む

Step10 確認画面で問題がなければ「登録する」をクリック

入力内容を確認し、「登録する」をクリック。

	以下の内容で登録してよろしいですか?
利用者区分	ΩA.
利用者ID	
氏名(フリガナ)	トチギ タロウ
氏名	栃木 太郎
性別	男性
郎便番号	3208501
生所	宇都宮市塙田1-1-20
電話番号1	0286232390
電話番号2	0286232390
メールアドレス1	· · · · · ·
メールアドレス2	kensetsugvou@pref.tochigi.lg.jp

登録アドレスあてに、登録完了のメールが 届いて「IDとパスワードの取得」が完了です。 ^{栃木県電子申請システム}



田 美出 I · densh	i-ch

il@s-kantan-mail.bizplat.asp.lowan.jp 日時: 2019年12月02日(月) 20:02

(株) 栃木県建設 様の利用者情報を登録しました。

利用者ID、パスワードを用いてログインし、登録内容をご確認ください。

このメールは送信専用メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

取得済みの ID とパスワードで電子申請を開始する

次の手順で電子申請システムにアクセスします。



栃木県のホームページへアクセス

まず、栃木県のホームページにアクセ スして、トップ画面を表示します。



Step 2 画面の中段までスクロール





※Step1~5 に代えて・・・

「栃木県 入札参加資格」の案内

ページのリンクから、直接申請ペ

ージにジャンプすることができま

す。

| 7 電子申請手続きについて

電子申請は以下のページから受付開始日以降に行ってください。

<建設工事:令和6年10月21日公開>

ー般競争 (指名競争) 参加資格審査申請について (建設工事) 【令和7(2025)・8(2026)年度定期受付】(外部サイトヘリンク)

<測量・建設コンサルタント等:令和6年10月1日公開>

- 般競争(指名競争)参加資格審査申請について(測量・建設コンサルタント等)【令和7(2025)・8(2026)年度定 期受付】(外部サイトへリンク)

参考資料(1):操作マニュアル(建設工事編)(PDF:2,547KB)

参考資料(2):操作マニュアル (測量・建設コンサルタント編) (PDF:3,160KB)

参考資料(3):申請書下書き用紙(建設工事)(PDF:377KB)

参考資料(4):申請書下書き用紙(測量・建設コンサルタント等)(PDF:363KB)

Step6

取得した ID とパスワードでログインする。

利用者 ID(メールアドレス)と パスワードを入力する。 入力後「ログイン」を押します。

※ 既にログイン済みである場合は、この画面は表示されません。

	手続き申込	
利用者ログ	イン	
手続き名	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書記載事項変更寫(建設工事)	
受付時期	2014年10月1日0時00分~	
	この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。 利用者登録した後、申込みをしてください。	利用者登録される方はこちら
既に利用者	登録がた済みの方	
	豆球刀の肉のの刀	
利用者IDを	入力してください	
利用者IDを	入力してください	
利用者口を	★★★★ お から マック 3 入力してください 使用したメールアドレス、 担当部署から受信したJDをご入力ください。	
利用者IDを 利用者登録時に または各手続の パスワード	スカしてください 使用したメールアドレス、 使用したメールアドレス、 相当時着から笑楽したDPをご入力ください。 を入力してください	
利用者IDを 利用者登録時に または各手続の パスワード	スカしてください 使用したメールアドレス、 機能部署から受用したIDをご入力ください。 を入力してください	
利用者iDを 利用者登録時に または名手続の パスワード 利用者登録時に または名手続の 忘れた場合、(スカしてください 使用したメールアドレス、 健当部署から変領した0をご入力ください。 を入力してください 設定していただいたパスワード、 健当時間から変領したパスワード、 健当時間から変創したパスワード、 パスワードをごれた場合はこちら」より再設定してください。	
利用者IDを 利用者登録時に または音手続の パスワード 利用者登録時に または音手続の パスワード 利用者登録時に または音手続の メールアドレス		



パスワードを忘れた場合について

パスワードを忘れた場合、パスワードの再設定が可能です。次の方法により手続をお願い します。なお、利用者 ID はメールアドレスになり、利用者 ID を忘れた場合は再発行がで きませんので、再度新規で ID を取得してください。

「パスワードを忘れた場合はこちら」を クリック

利用者 ID と利用者 ID(確認用)を入力し、 「完了する」をクリックする。

この後、登録したメールアドレス宛てに再 設定に関するメールが送付されますので、 所定の手続きをお願いします。

	既に利用者登録がお済みの方
	利用者IDを入力してください
	利用者登録時に使用したメールアドレス、 または各手続の担当部署から受償したIDをご入力ください。
	パスワードを入力してください
	利用春登録時に設定していただいたパスワード、 または多手術の回当業時の受賞したパスワードをご入力ください。 忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再回定してください。
	メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。
	パスワードを忘れた場合はこちら
	ログイン >>
J.	
	とちぎ 電子申請システム
	利用者登録
_	利用者登録
—	利用者登録
-	利用者登録 ● 申請団体選択 ② 申請書ダウンロード ● 予約手続3 ● チ松3中心) 申込用寄贈金) 目表考ら株区 利用者管理 利用者ID人力 (パスワード再設定) 単結しているメールアドレスを入力してください、 スカヴ実 7いたじましたら、アドレスにパスワード再設定(日本) ※ 「これの方式 (1)、「「これの方式」」、「「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」、「これの方式」」、「これの方式」」、「これの方式」、これの一次では、「これの方式」」、「これのう式」」、「これつう」、「これのう式」」、「これの一式」、「これのう」、「これの」、「これのう」、「これの」、「これの」、「これのう」、
Ē	利用者登録
Ð	利用者登録





申請画面への入力について

【申請区分】

・建設工事、測量・建設コンサルタント等 を問わず、過去に栃木県の入札参加資格の 認定を受けたことがない方は「1」を選択 してください。

なお、入札参加資格の認定を受けたことが あっても、登録番号が分からないときは 「1」を選択してください。

■申請者情報	
申請日付	※令和▼ 6 年 7 月 24 日
■申請内容に関する情報	R
申請区分	過去に栃木県に入札参加資格(物品材余く。)を申請したことがない場合は1を、申請したことがある 場合は2を選択してください。 ※ (選択してください) ✓
登録番号	前項目の申請区分が <u>「2過去に栃木県に申請包、たことがある」の方のみ、</u> 必ず入力してください。 のから始まる6桁の登録番号を入力してください。 注意 正:007654 誤:7654 の登録番号は栃木県から送付した入札参加資格認定通知書に記載されています。建設業 の許可番号ではありません。ご注意ください。◎
事業者区分	法人事業者は法人を、個人事業者は個人を選択してください。 ※ (選択してください) ・

	■本店に関する情報	
・本店に関する情報を入力します。		全角50文字以内で入力してください。法人の種類を表す文字については以下の略号を用いて入力 してください。 <u>法人名のカッコ()は全角で入力してください。</u> 半角で入力してしまうと、システム登録時にエラーになってしまいますので、必ず確認してください。
		<法人の種類を表す文字>
カッコも全角で人力してくたさい。半角で		值 년 기 앱 호
入力されると正常に登録できない恐れが		·株式会社→(株) ·特例有限会社→(有) ·合名会社→(名) ·合資会社→(資) ·合同会社→(合) ·協同組合→(同)
あります。		・協業組合→(業)・企業組合→(企) ・財団法人→(財) ・社団法人→(社)・公益財団法人→(公財) ・一般財団法人→(一財)
正:(株)	商号又は名称	◎以下必ず確認してください!◎
誤:(株)←「()が半角になっている」		
		▼(広人の理想を表す义子はIII合ちて入力) 正:栃木建設(株)
略号の(カ)や(ユ)は不要です。		誤:栃木建設株式会社
		★()は全角で入力 エ・(#)
		Ⅲ. (14) 誤:(株) ←カッコも全角で入力が必要。
		*
		法人の種類を表す文字を知いて全角50文字以内のカタカナで入力してください。
	商号又は名称のフリガ ナ	(カ)や(ユ)は入力不要です。
		×



・代表者役職名を入力します。 例 : 「代表取締役」、「代表」

・個人事業主が申請をする場合は「代表」 と入力してください。

	全角20文字以内で入力してください。個人での申請の場合は「代表」と入力してください。
代表者役職名	◎「代表取締役」「代表」等 <mark>※</mark>
代表者(氏)	*
代表者(名)	*
代表者氏名フリガナ	*氏: 名:
本店郵便番号	半角英数字8桁で入力してください。 (例) 123-4567 ※

Δ	
	【市区町村】
	群名は入力しないでください。
	【町名番地】
	字名は入力しないでください。
	【本店電話番号、本店 FAX 番号】
	電話番号、FAX 番号はハイフンで区切り、
	入力します。
	例:「028-623-2390」

都道府県	 都道府県を以下から選択してください。 ※ 栃木県 		
市区町村	都名がある場合は都名を除き、全角12文字以内で入力してください。 ★入力例★ ・住所に「都」が入る場合。 「栃木県下都賀郡壬生町安塚」→「壬生町」と入力。 「栃木県河内郡上三川町しらさぎ」→「上三川町」と入力。 ・「市」の後に町名が入る場合。 「栃木県栃木市岩舟町静」→「栃木市」と入力。 「栃木県栃木市岩舟町静」→「栃木市」と入力。 ・その他県外などの記入例。 「東京都品川区大井1-1-12」→「品川区」 ※		
大字、字という文字は除き、丁目、番、号及び番地はそれぞれ-(ハイフン)によ 全角40文字以内で入力してください。 町名番地 正:塙田1-1-20 誤:塙田1丁目1番20号 ※ 本店電話番号 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 ※			
		本店FAX番号	入力例)0123456789は012-345-6789と入力



【県外事業者の県内営業所に関すること】

- ・この項目は県外事業者のみ、入力する項 目です。県内の事業者は飛ばしていただ いて結構です。
- ・営業所等名称は、法人名の入力はしない でください。
- 正:宇都宮営業所
- 誤:栃木県庁設計(株)宇都宮営業所

・県外業者で栃木県に複数の営業所がある 場合は、一箇所の入力で結構です。

・所在地はハイフンを用い入力します。

■県内営業所に関すること			
県外業者が入力する項目	県外業者が入力する項目のため、県内業者の方は入力不要です。		
県内営業所等有無 県内営業所等有無 単分業者の方は、申請日現在における栃木県に納税義務を有する営業所等(兼業事業)に関す 支店、事務所、工場等を含む。)の有無を必ず選択してください。 1:有している 0:有していない ▲ (選択してください) ✓			
■県内営業所等有無で	「1:有している」を選択した場合は、以下の項目を入力してください。		
県内営業所等名称	県内営業所等有無で「1有している」を選択した場合は、商号等初余当該営業所等の名称を全角 30文字以内で入力してください。 正:宇都宮営業所 誤:埼田建設(株)宇都宮営業所 ▲		
県内営業所等所在地	県内営業所等有無で「1有している」を選択した場合は、当該営業所等の所在地(市町名から入 かを全角60文字以内で入力してください。 「大字」、「字」等は不要。 丁目、番、号及び番地はそれぞれ - (ハイフン)により省略してください。 正:宇都宮市塙田1-1-20 誤:宇都宮市塙田1丁目1番20号		

【受任者の有無】

県外業者は「1:置いている」、「2:置いて いない」の入力が必須です。

【注意】6「受任者の有無」、7「委任状に関すること」について

この項目は**県の入札参加資格のみ**適用される受任者 の項目です。県以外の市町へ申請する場合、別途、 各市町へ委任状の提出が必要になります。(委任が生 じる場合のみ)

県とは異なる受任者を市町の申請で設定する場合 や、県には受任者を置かないが、市町へは受任者を 置くなど様々なケースが考えられますので、詳しく は、手引き(別冊)「地域区分と受任者の取り扱いに ついて」と申請先ごとの「市町別提出書類一覧」を 確認してください。



【委任状に関すること】

- ・県外業者で受任者を置いている場合は、 全て入力してください。
- ・県内事業者の方は入力しないでくださ い。
- 【受任者営業所等名称】
- ・営業所等名称は、法人名の入力はしない でください。
- 正:宇都宮営業所
- 誤:栃木県庁設計(株)宇都宮営業所

【受任営業所等名称フリガナ】 称号等を除いて、全角カタカナで入力して ください。

【受任者役職名】

例:「営業所長」、「支店長」

県外業者の方は、栃木県発注測量・建設コンサルタント等の入札、契約締結等について、年間を		
通じて権限を委任する者の有無を必ず選択してください。		
1:置いている 0:置いていない		
また、「1:置いている」を選択した場合は、 <mark>次の委任状の項目を</mark> 必ず入力してください。		
▲ (選択してください) ✓		

■委任状

県外業者の方で受任者を置いている場合は、この画面を必ず入力してください。 なお、委任期間は当該資格審査申請にかかる入札参加資格の有効期間となります。 委任事項 入札及び見積に関すること。 契約の締結、代金の請求及び受領に関すること。 商号等を除く当該営業所等の名称を全角30文字以内で入力してください。 受任営業所等名称 正:宇都宮営業所 誤:栃木建設(株)宇都宮営業所 ←(栃木建設(株)は不要。) 商号等を除いて全角60文字以内のカタカナで入力してください 受任営業所等名称フリ ガナ 全角20文字以内で入力してください。 受任者役職名 記入例:「支店長」、「営業所長」など。 ۸ 受任者氏名 **▲**氏: |名:| 受任者氏名フリガナ ▲氏: 名: 半角英数字8桁で入力してください。 郵便番号 例) 123-4567

続けて委任状に関する情報を入力してい きます。

【郵便番号】

半角数字ハイフンを用いて入力してくだ

さい。

例:「320-8501」

【市区町村】

●入力例●

・住所に郡が入る場合

「栃木県下都賀郡壬生町安塚」→「壬生町」

と入力。

・市の後に町名が入る場合

「栃木県栃木市岩舟町静」→「栃木市」と

入力。

・その他県外などの記入例

「東京都品川区大井1-1-12」→「品

川区」と入力。

【町名番地】

大字等は入力せず、丁目や番地はハイフン で省略して入力してください。 正:1-1-20 誤:1丁目1番20号

【電話番号・FAX 番号】 それぞれハイフンで入力します。 例:「028-623-2390」

郵便番号	半角英数字8桁で入力してください。 例)123-4567 ▲
■受任営業所等所在地	
都道府県	以下から選択してください。 ▲ ▼都道府県 ~
市区町村	全角12文字以内で入力してください。 ▲
町名番地	大字、字という文字は除き、丁目、番、号及び番地はそれぞれ (ハイフン)により省略し、 全角40文字以内で入力してください。 正:塙田1-1-20 誤:塙田1丁目1番20号 ▲
受任営業所等電話番号	携帯電話不可。 入力例0123456789は012-345-6789と入力
受任営業所等FAX番号	入力例 0123456789は012-345-6789と入力

【経営事項審査】

経営事項審査を受審している場合は、そ の下の許可番号に関する項目を入力し てください。

経営事項審査	 経営事項審査の受審状況について該当するものを選択してください。 1:受審している 0:受審していない ※ (選択してください) ✓ 	
■経営事項審査が「1:受審している」の場合は、以下の項目を入力してください。		
許可番号の前2桁 経営事項審査が「1:受審している」の場合は、ハイブン前の入力項目については大臣または5 コードを半角数字2桁で入力してください。 ▲ (遅沢してください) ◆		
許可番号	経営事項審査が「1:受審している」の場合は、ハイフン後の入力項目については半角数字6桁以内 で入力してください。 ▲	

10

【営業年数等に関すること】

・営業年数や決算期変更、組織変更等があった場合の計算例については、33 ページを参照してください。

審査基準日は申請日直前の決算日を入力 してください。

■営業年数等			
営業年数	創業年月日から審査基準日(申請日直前の決算日)までの期間で、休業期間移航いた満営業年数 を半角3桁以内で入力してください。1年に満たない期間は、切り捨てとします。 ※		
創業年月日	※平成▼ □ 年 □ 月 □ 日		
審査基準日	申請日直前の決算日を入力してください。 ※【会知 マ】月日		
■休業期間			
休業期間があった場合は入	休業期間があった場合は入力してください。		
休業期間(自)			
休業期間(至)			
■組織変更	■組織変更		
組織変更があった場合は入力してください。			
組織変更年月日	組織変更年月日 ー ー ー 月 - 日		
変更内容	全角20字以内で入力してください。 例)会社合併、吸収分割、営業譲渡		



【申請担当者に関すること】

・こちらの項目は事業者の担当者の情報を 入力する項目です。行政書士の情報は入力 できません。

・代表取締役や個人事業主等が申請担当者
 となる場合でも、必ず入力してください。
 (この場合の所属名は、「代表取締役」や「代表」等と入力してください。

【代理行政書士に関すること】

行政書士が申請を代理する場合に入力しま す。この欄に入力した場合は委任状の原本 の提出が必要になります。

■申請担当者に関すること(行政書士の情報は入力できません)		
申請担当者氏名	※氏:	
フリガナ	*氏: 名:	
電話番号	携帯電話不可。 入力例 0123456789は012-345-6789と入力 ※	
所属名	全角20文字以内で入力してください。所属がない場合は、役職名を入力してください。 ※	
内線番号	半角英数字10桁以内で入力してください。	
■代理申請行政書士に関すること		
行政書士氏名	氏:	
電話番号	携带電話不可。 入力例 0123456789は012-345-6789と入力	
メールアドレス		

<u>12</u>

【希望する業務内容に関すること】

今回申請を希望する業種に「1」を入力してください。希望業種は必ず一つ以上「1」を入力してください。

【関連項目】草刈り・側溝清掃業務は自治体によって申請方法がことなることがあります。
 詳しくは手引き(別冊)の「草刈り・側溝清掃業務の申請に関して」、を参照してください。

■希望する業務内容				
今回申請を希望する業種に	「1」を入力してください。希望業種は必ず一つ以上「1」を入力	【イ 測量】		
■イ 測量				
一般測量	(選択してください) 🗸	イ 測重」のいすれか(一般測重、地図の)		
地図の調製	(選択してください) 🗸	調整、航空測量)を希望する場合は測量業法		
航空測量	(選択してください) 🗸	による登録が必要です。		
■ロ 建築関係建設コン	ノサルタント	、光該登録由家を「登録事業乃び登録来号」		
意匠	(選択してください) ✓	・ヨ設豆跡内谷で「豆跡事未及い豆跡留ち」		
構造	(選択してください) ✓	の測量業者の項目に入力してください。		
電気	(選択してください) ◆			
機械	(選択してください) ✓			
■ハ 土木関係建設コン1	サルタント			
土質及び基礎	(選択してください) ✓	「ロ 建築関係建設コンサルタント」のいず		
鋼構造物及びコンクリー	(選択してください) ✓	れかを希望する場合は、建築士法の規定によ		
		る登録が必要です。		
「「「「「「「」」」の「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「				
电力工不		・当該登録内谷を「登録事業及び登録番号」		
		の建築士事務所の項目に入力してください。		
ドンネル				
地上計画欠り地上設備				
地質				
	(選択してください) ✓			
その他	(選択してください) ✓			
●- 地質調査				
世界 10 年 10	(選択してください) ✔	【その他の内容】		
		「その他」に「1」を入力した場合は、「そ		
物件・権利調査	(選択してください)	の他の内容」に具体的な業務内容を入力して		
事業関連調査	(選択してください)			
登録手続き等		くたらい。		
土地評価				
■へ その他				
草刈り業務	(選択してください) 🗸			
側溝清掃業務				
その他の業務	(選択してください) ✓			
■「ハ 土木関係建設=	■ 「ハ 土木関係建設コンサルタント→その他」もしくは「へ その他→その他の業務」の内容			
その他の内容	「ハ 土木関係建設コンサルタントのその他」もしくは「へ そ 場合は、その他の内容を全角90文字以内で入力してください でください。 ▲	の他のその他の業務」で1を入力した い。1を入力しない場合は、入力しない		

【測量等実績高に関すること】

「希望する業務内容に関すること」で希望した各業種について、決算期間ごとに測量等実績高を入力 します。※審査基準日直前2年間に創業した場合や、事業年度の変更があった場合についての入力は、 P34 を参照してください。

たさい。 希望する業務内容で1	を選択した業務の測量等実績高を、11桁以内	【審査基準日】・・・申請日直前の決算日 【基準決算期間(自)】、【基準決算期間(至)】・・・ 申請日直前の決算期間の始期と終期を入力します。			
測量等実績高がない 金額の単位は千円単 なお、消費税免税業者 してください。 合計には、測量等実績	電子の未知時をいる時代した未得の測量等実績高をされて何以内 測量等実績高がない場合は、「O」を入力してくだされ、希望しない業 金額の単位は千円単位とし、千円未満は切りていた。税抜金額とします。 なお、消費税免税業者で、消費税相当額にしてて売上を計上している場 してください。 合計には、測量等実績高の合計に、111桁以内で入力してください。		例: 【番直基準日】····¬和5年12月31日 【基準決算期間(自)】····令和5年1月1日 【基準決算期間(至)】····令和5年12月31日		
■基準決算期間					
審査基準日					
基準決算期間(自)					
基準決算期間(至)	令和▼ □ 年 □ 月	令和 年 月			
基準決算期間_イ 量	測 単位:千円(税抜)				
基準決算期間_ロ 築関係建設コンサル ント	建 レタ				
基準決算期間_// 木関係建設コンサ/ ント	土 単位:千円(税抜) レタ		基準決算期間の実績高を	入力します。	
基準決算期間_二 質調査	地 単位:千円(税抜)				
基準決算期間_ホ 償関係	補 単位:千円(税抜)				
基準決算期間_へ の他	そ 単位:千円(税抜)		合計は自動計算のため、	入力不要です	o
基準決算期間_合計	自動計算式のため入力不要です。 0				

【審査基準日以前 24 ヶ月間の決算期間(基準決算期間を除く)】 決算期の変更等がなければ、直近決算の前期実績高について入力します。



【登録事業及び登録番号に関すること】

該当する登録事業がある場合、チェックをつけ、登録番号を15文字以内で入力します。

■登録事業及び登録番号

なお、登録事業をチェックした時は、登録事業の「登録証写し」又は「登録証明書」を確認しますの で、必ず別送します。

【01 測量業者】

【04 建築事務所登録】

【希望する業務内容に関すること】で「イ測 量」又は「ロ 建築関係建設コンサルタン ト」を選択した場合は、それぞれ【01測 量業者】、【04 建築士事務所登録】の登 録が必須となりますので、該当する登録事 業をチェックし、登録番号を入力してくだ さい。

【01 測量業者】 【03 土地家屋調査士】 【04 建築士事務所】 【06 司法書士】 【08 不動産鑑定業者】 これらにチェックをした場合は、この後に入 力する「有資格者数関係」の該当する資格に 資格者数を入力してください。

【その他の登録事業】

【01 測量業者】~ 【計量証明事業者】以外 で測量・建設コンサルタント等業務に関する 登録事業がある場合は【その他の登録事業】 をチェックし【登録事業名】及び【登録番号】 を入力してください。

該当 9 る星越争来にナエックセム。 <u>星越番号ではシナムかじてハルしていたさい。</u> 希望する業務内容で、草刈り業務又は側溝清掃業務のみを入力した場合は、入力不可です。			
登録番号は全角で、番号のみ入力してください。			
「第」や「号」は不要です。	ल्ह.		
業者	▲ □ 測量業者		
測量業者	測量法(昭和24年法律第188号)第55条による登録を受けている場合 希望する業務で大区分「イ 測量」を希望した場合は、必ず入力してください。		
02 地質調査業者	▲ 」 地質調査業者		
地質調査業者	地質調査業者登録規程(昭和52年建設省告示第718号)第2条による登録を受けている場合		
03 土地家屋調査士	□ 土地家屋調査士		
土地家屋調査士	土地家屋調査士法(昭和52年法律第228号)第8条による登録を受けている場合 調査士が2人以上いる場合は、1人のみの入力で結構です。		
04 建築士事務所	▲ □建築士事務所		
Staff	建築士法(昭和25年法律第202号)第23条による登録を受けている場合 希望する業務で大区分「ロ 建築関係建設コンサルタント」を希望した場合は、必ず入力してください。 ▲		
05 補償コンサルタン ト	□捕賞コンプルダント		
補償コンサルタント	補償コンサルタント登録規程(昭和59年建設省告示第1341号)第2条による登録を受けている場合		
06 司法書士	□司法書士		
司法書士	司法書士法(昭和25年法律第197号)第8条による登録を受けている場合 司法書士が2人以上いる場合は、1人のみの入力で結構です。 ▲		
07 建設コンサルタン ト	□建設コンサルタント		
建設コンサルタルト	建設コンサルタント登録規程(昭和52年建設省告示第717号)第2条による登録を受けている場合		
08 不動産鑑定業者	□不動産鑑定業者		
不動産鑑定業者	不動産の鑑定評価に関する法律(昭和38年法律第152号)第22条による登録を受けている場合		
09 計量証明事業者	□ 計量証明事業者		
計量証明事業者	計量法(平成4年法律第51号)第107条による登録を受けている場合		
■その他の登録事業			
その125 正転す 新ある場合は、チェックボックスにチェックをし、登録事業名及び登録番号を入力してください。登録事業名は 根拠法令及び事業の内容がわかるように入力してください。 例 登録事業名:土壌芳栄対策法指定調査機関 登録番号:2007-X-XXX			
その他の登録事業は、測量・建設コンサルタン・等の業務に関する事業のみ入力をお願いします。「建設業の許可」など、測量・ 建設コンサルタント等とは関係のない事業は入力しないでください。			
その他の登録事業 1	□その他の登録事業1		
登録事業名 1	その他の登録事業1 石窟択した場合は、全角20文字以内で入力してください。 ▲		
登録番号 1	その他の登録事業1を選択した場合は、全角15文字以内で入力してください。		

【財務関係】

・「貸借対照表」、「損益計算書」の各欄は、基準決算(通常は申請日直前の決算)の財務諸表を元に入 カしてください。ただし、個人事業主の方は記入をしないでください。

【注意】

- ・金額にマイナスがあるときは「-」をつけて入力してください。
- ・基準決算の財務諸表を提出してください。※個人事業主も財務関係書類(確定申告書等)の提出は

必須です。(貸借対照表及び損益計算書は必ず添付してください。)

■財務	· 清朝景乐					
基準決 さい。3	や算の財務諸表から東 金額の単位は千円単	短記し、入力してください。純資産合計、経常利益等がマイナスの場合 「位とし千円未満は切り捨てとします。金額が0千円のときは0を入力し	は、「-」を付けて入力 てください。	してくだ		
■貸作	貸借対照表/資産					
資産合	≙≣†	単位:千円		【貸借対照表】		
流動資	資産	单位:千円		【重要】		
■貸付	昔対照表/負債			今計上 次の久州を港たオマレゼ必要で		
負債合	≙≣†	単位:千円		云訂工、八の米什で何にりここが必要し		
流動創	〕值	単位:千円 単位:千円		⁹ 。 【資産合計】=【自債合計】+【純資産合計】		
短期的	昔入金					
長期代	昔入金	单位:千円				
■貸作	昔対照表/純資産			【損益計算書】		
純資產	金合計	単位:千円		【重要】		
資本金	Ê	¥位:千円		・「売上高」は、測量等実績高の「基準決		
繰越利益剰余金		·		算期間の合計」に留意して入力してくださ		
■損益	益計算書					
売上裔	高 ·	単位:千円		例年、決算書の売上高以上に測量等の実績		
経常利	【重亜】			高を誤入力される方がいますので、ご注意		
当期利	「「「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」	測量等実績高の合計額の関係は必ず以		ください。		
	- 下の条件に当てはまります。					
	【消費税課税業者の場合】					
	売上高(税抜き)≧測量等実績高の合計額					
	売上高(税込み)÷1.1≧測量等実績高の合計額					
	【消費税免税事業者の場合】					
	売上高(税込み)≧測量等実績高の合計額		23			

	■常動職員の数			
審常	審査基準日において、常時雇用している従業職員数を入力してください。 常勤職員がいない場合は、0を入力してください。			
a	技術職員数	専ら測量等業務に従事している常勤職員の数を、半角6桁以内で入力してください。 単位:人		
b	事務職員数	車ら測量等業務に従事している常勤職員の数を、半角6桁以内で入力してください。 単位:人		
с	その他の職員数	車ら測量等業務以外の業務に従事している常勤職員の数を、半角6桁以内で入力してください。 単位:人		
d	合計	自動計算式のため入力不要です。 0		
e	役職員等の数	法人の場合は監査役都知いた常勤役員等の数を、個人の場合は事業主の数を、半角3桁以内で 入力してください。 単位:人		

【a 技術職員数】 【b 事務職員数】

もっぱら、建設業など他の業種に従事してい

る職員を含めないでください。

常勤職員がいない場合は「0」を入力してく ださい。

18

		【有資	資格者数関係】
■有資格者数関係 審査基準日において、専ら 人数を半角4桁以内で入力 ださい(有資格者数は延べ ただし、1人が同種の資格 また、該当する技術資格名 有資格者数は、「技術者経	測量等業務に従事している常動職員のうちで資格を有している者について、それぞれの してください。1人で2種類以上の資格を有している者については、それぞれの資格ごと 人数となります。)。 で「1・2級」や「士・士補」を有している場合については、上位のもののみ計上してください がない場合は、「その他の資格」に合計人数を入力してください。 歴書」における資格者数と一致している必要があります。	もっに る職員 有資格	よら建設業など他の業種に従事してい 夏を含めないでください 各者数は提出書類の「技術者名簿」に記
■ 1度 10 mm	单位:人	載の資	資格者数と一致している必要がありま
暖冷房・冷凍機械	単位:人	す。	
その他	単位:人		
■電気・電子部門			
電気・電子部門	单位:人		
■建設部門			
土質及び基礎	単位:人		
鋼構造物及びコンクリ ート	单位:人		
都市及び地方計画	単位:人 		
河川、砂防及び海岸	单位:人		

10	電力土木	単位:人		
	道路	单位:人		
	トンネル	単位:人		
	施工計画及び施工設備	単位:人		
	その他	単位:人		
	■水道部門			
		単位・1	【有資格者数関係	系】
			該当がある箇所に	「引き続き入力します。
	下水道			
	■衛生工学部門			
	水質管理	单位:人		
	廃棄物処理	単位:人		
	その他	単位:人		
	■農業部門			
	農業土木	単位:人		
	地域農業開発計画	<u>単位:人</u>		
	その他	単位:人		
	■林業部門			
	++**	※ 法,1		
	竹木			
	森林土木	単位:人		
	林産	単位:人		
	■応用理学部門			
	地質	単位:人		
	その他	単位:人		
	■総合技術監理部門			
	総合技術監理部門	単位:人		
	■その他の技術士			
	その他の技術士	単位:人		
	■資格名			
	一級建設機械施工技士	单位:人		
	二級建設機械施工技士	单位:人		
	一級土木施工管理技士	单位:人		
	二級土木施工管理技士	単位:人		
	一級建築施工管理技士	単位:人		V
	二級建築施工管理技士	単位:人		

20	一級電気工事施工管理 技士	単位:人	
	二級電気工事施工管理 技士	単位:人 	
	一級管工事施工管理技 士	単位:人	
	二級管工事施工管理技 士	単位:人	
	一級電気通信工事施工 管理技士	单位:人	
	二級電気通信工事施工 管理技士	单位:人	
	一級造園施工管理技士	単位:人 	
	二級造園施工管理技士	単位:人	
	一級建築士	ー級建築士事務所の登録がある場合は、必ず入力してください。 単位:人	登録事業及ひ登録番号」の 01 測量業者」 にチェックをしたときけ 該当する資格考数
	構造設計一級建築士	 一級建築士のうち、設備設計一級建築士及び構造設計一級建築士に該当の内数として記載してください。 単位:人 	を入力してください。
	設備設計一級建築士	 単位:人	【司法書十】
	二級建築士		- ジェニーム 「登録事業及び登録番号」の「06 司法書士」
			にチェックをしたときは、該当する資格者数
	測量士	測量業者の登録がある場合は、必ず入力してください。 単位:人	を入力してください。
	測量士補	单位:人	【乙卦安御宗士、士祥】
	林業技士	単位:人	【小動産麺ビエ・エ桶】 「登録事業及び登録番号」の「08 不動産鑑
	司法書士	司法書士の登録がある場合は、必ず入力してください。 単位:人	定業者」にチェックをしたときは、該当する
	不動産鑑定士	不動産鑑定士の登録がある場合は、必ず入力してください。 単位:人	資格者数を入力してください。
	不動産鑑定士補	単位:人	【土地家屋調査士】
	土地家屋調査士	土地家屋調査士の登録がある場合は、必ず入力してくた い。 単位:人	「登録事業及び登録番号」の「03 土地家屋
			調査士」 にチェックをしたときは、 該当する
	公共用地取得実務経験 者	官公庁に勤務し、公共用地の取得業務に従事した実績のある者で、その実 の人数を入力してださい。 単位:人	資格者数を入力してください。
	土地改良换地士	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	土地区画整理士	単位:人	
	建築設備士	単位:人	
	RCCM	社団法人建設コンサルタンツ協会の行うRCCM試験に合格し、登録を受けて してください。 単位:人	いる者の人数を入力
	その他の資格	単位:人	
	■有資格者延べ人数の合		
	有資格者延べ人数の合 計	自動計算式のため入力不要です。 0	合計は自動計算です。

■申請先自治体情報

「栃木県では、申請者の方々の負担軽減のため、次に記載がある市町と共同で入札参加資格のF 「記載の市町のみ、共同受付を実施しておりますので、参加資格を希望する自治体を選択してくだ

なお、県への申請は必須	となりますので、	予め選択された状態となっております。	

県	※ ☑ 栃木県		
	□足利市	□栃木市	□ 佐野市
市	□日光市	□小山市	□ 真岡市
	□矢板市	□さくら市	□下野市
	□上三川町	□益子町	□茂木町
⊞Ţ	□芳賀町	□壬生町	□野木町
	□高根沢町	□那珂川町	

【申請先自治体情報に関すること】 申請を希望する自治体を選択してください。 県への申請は必須となりますので、予めチェ ックが入っております。

例:栃木県のほか、足利市、小山市に入札参加を申請する場合
図栃木県
図足利市
図小山市
※申請する自治体ごとに、市町別提出書類が

必要となります。

22

各種項目の入力が完了後、画面を一番下までスクロールし、「確認へ進む」をクリックしま

す。



エラーがあった場合は、次に進めません。

エラー箇所が赤字で着色されますので、エラーをなくなるまで修正してください。

エラー修正後は、再度「確認へ進む」をクリックし、申請を進めます。

※印があるものは必須です。 ◎印があるものは基本4情報読取済です。 ▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。 入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。) 過去に栃木県に入札参加資格(物品を除く。)を申請したことがない場合は1を、申請したことがある場合は2を選択してください。 ※1 以下の選択を行っている場合は、入力不要です。 申請区分で、()を選択 流環日の中鉄区公共にい過去に低十県に中請本したことがちょうの方のみ、必ず入力してく ださい。のから始まる6桁の登録番号を入力してください。

参加資格者登録番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります ▲ 以下の選択を行っている場合は、入力不要です。 ▲ ・申請区分で、【1】を選択

前項目の申請区分が<u>「2過去に栃木県に申請をしたことがある」の方のみ</u>、必ず入力してください。0から始まる**6桁の登録番号** を入力してください。

24

込み確認	ミ画面が剥	表示されますので	申請内容を確認し	してください。
Q 手続き	選択をする	> メールアドレスの確認	● 内容を入力する	#L込みをする
申込確認				
まだ申込る	みは完了	していません。		
「下記内容でよろ」	3 しければ「申 競争(指名競争	込む」ボタンを、修正する場合(き)参加資格審査申請(建設工事	は「入力へ戻る」ボタンを押し	てください。 対】
一般競争(指名競	争)参加資格審	音申請(建設工事)【令和7・8	年度 定期受付】	
申請者情報				
申請日付	令和6年7月11日			
申請内容に関する	情報			
申請区分	2			
證録番号	123456			

入力内容に問題がなければ、「申し込む」をクリックします。入力を修正したい場合は 「入力へ戻る」をクリックし、再度入力をします。



26	
	この画面まで来れば申し込みは完了です。
	ここで、提出書類にもなっている申請書を印刷します。「PDF ファイルを出力する」を
	クリックし、申請書を表示させます。
	その後は PDF をプリンターで印刷し、電子申請は完了となります。
	なお、電子申請を完了しても、 申請書類等を郵送し、受付が完了しないと申請は完了し
	<u>ません</u> ので、ご注意ください。
	申込みが完了しました。 下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。 メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。
	整理番号 861597117039
	整理番号 とパスワードは ヘベルホコ 40℃を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないよっに保管してください。 なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。 *PDFファイルは「パスワーンには行ったのでの」、の」にしてください。

申請した内容を確認したい・修正したい場合について

すでに申請した内容の確認をしたい、または申し込み内容に誤りがあった等により修正 したい場合は次の手順により確認・修正が可能です。

9 申請団体選択

) 手続き申込

(1) 電子申請システムのトップを表示させます。

(ログインを済ませてない方はログインをしてください。)

- (2) 「申込内容照会」をクリックします。
- (3)申し込んだ手続が表示されます。(過去に
 申し込んだ手続等も表示されます。)
 「詳細」をクリックします。

整理曲号		手続き名				
+115				(<u>pht)</u>	·///-	
甲込日			~	(
		入力例)20	00年1月23日は20000123と	2.11		
		(検索	>)		
2024E06A2	7 8 16#039 8#74					
STOR.	中运日均和限	▼ 87	数変更 20件ずつ表示	•		
			1			
	下放用	2	問い合わせキ	曲込日時	机理状况	操作

とちぎ 電子申請システム

> 職責署名検証

申請書ダウンロード

) 申込内容照会

ログイン

利用者登録

🖮 予約手続き

(4) 申し込み内容が表示されますので、
 こちらで内容を確認してください。
 また、内容を修正したい場合には、
 画面下までスクロールし、「修正する」
 をクリックし内容を修正してください。
 ※申請内容の修正を行った場合は、必
 ず修正後の内容が反映された PDF ファ
 イルを県あて郵送してください。

市貝町	
芳質町	
壬生町	壬生町
野木町	野木町
塩谷町	
高根沢町	
那珂川町	
※確認後、必ずブラウザを閉じてく ※申込んだ内容を修正する場合は、	ださい。 【修正する】ボタンを選択してください。
<	- 貸へ戻る 一覧へ戻る >
	修正する > 取下げる >
	アロFファイルを出力する

PDFファイル(申請書)の印刷を忘れた場合について

PDFを印刷し忘れた場合は、次の手順により再出力が可能です。

- (5) 電子申請システムのトップを表示させます。(ログインを済ませてない方はログイン をしてください。)
- (6) 「申込内容照会」をクリックします。

			操作時間 延長 文字	キサイズ 小 中
手続き申込	电闪内容照会	委任内容照会	利用者情報	<u> ログアウト</u>
		<u>申請団(</u>	本選択へ 申請書ダウン	<u></u>

(7)申し込んだ手続が表示されます。
 (過去に申し込んだ手続等も表示されます。)
 「詳細」をクリック」ます。

「詳細」をクリックします。

※手続き名は測量・建設コンサルタント を選んでください。

申込一覧					
キーワードで探す					
	整理番号	手続き名			
	申込日	カレンダー ~	カレンダー		
	入力使	0.2000年1月23日I+2000012	22.2 +2		
	1.0.10	1/12/01/22/01/22/00/012			
		検索	00)		
19年12月11日 11	時37分現在	検索 ページ123		表示件数 10	生20件 5
19年12月11日 11 整理番号 ▲ ▼	時37分現在 手続き名▲▼	検索 ページ1 <u>23</u>	申込日時▲▼	表示件数 10 処理状況	生20件 5 操作

 (8)下までスクロールし、PDF 出 カボタンをクリックする。
 その後、申請書が表示されますので、印刷してください。

さくら市	
下野市	
上三川町	
益子町	
市具町	
芳賀町	
高根沢町	
確認後、必ずブラウザを 申込んだ内容を修正す?	聞いて伏さい。 5年台は、[第正する]ボタンを選択して伏さい。

行政書士による代理申請について

栃木県では全ての申請を電子申請で行っており、行政書士が代理申請する場合は次の手順 に従って手続をしてください。

Step1 行政書士名義での利用者登録

代理人の名義で「栃木県電子申請システム」の利用者登録をしIDとパスワードを取得します。

【注意】

- 行政書士一人につき一つの利用者登録です。複数の委任者をもつ方であっても一つの利用者IDから申請を行ってください。
- ② 利用者登録時、利用者区分の「代理人」は選択しないでください。
- ③ 利用者 I D はメールアドレスとなります。
- ④ 行政書士のメールアドレスで登録してください。利用者名は代理行政書士名で登録してください。

ABDIETL/ 7 8 L'ALZ //2 / 1	リスを入力してください。
登録いただいたメールは	そのまま利用者口となります。
入力が完了いたしました	ら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLICアクセスし、残りの また、20mm は、40mm)情報を入力して登録を完了させてください。
また、述感メニル対策等	他についている場合には、「 <u>pret-tocnigi/gs-kantan.com</u> 」からのメール支信が可能を認定して変更し
上記の対策を行っても、	申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して
申込を行ってください。	
なお、送信元のメールア 長純二 堆帯電話のリー	ドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
その場合も同様にメール	ック信が可能な設定に変更してください。
※EDがあるものけが須です	
利用者区分类	◎個人 ◎法人 ◎代理人
利用老四(メールアドレフ)※	
利用者山(唯國加加	
	登録する

Step 2 申請者ご

申請者ごとに電子申請を行う

(1) 申請日程上の注意

建設工事と測量建設コンサルタント等で申請日が異なりますのでご注意ください。 (2)電子申請上の「代理行政書士に関すること」に行政書士の情報を入力してください。

日本国籍会社の外資割合2	日本国和云江居沢時、기国和云行 力してください。	エワ山貞北半いので丁奴泉以下で切り詰し、十)	【電子申請手続画面】
			① 申請担当者に関すること
●申請担当者に関すること(行	う政書十の特報は入力 いさよ せん	,	この週には、タ東学者の担当者の内容
申請担当者氏名》	氏:	名:	この欄には、谷事未有の担当有の内谷
フリガナ ※	氏:	名:	を入力します。
電話番号 ※	半角英数字12桁で入力してくださし 入力例)0123456789→012-345-6789	♪。携帯電話不可。 9	②代理申請行政書士に関すること
所属名 ※	全角20文字以内で入力してください	い。所属がない場合は、役職名を入力してくださ	この欄には、代理行政書士に関する内
内線番号	半角英数字の新り内で入力してく	ださい。	容を入力します。
■代理申請行政書士に関する	٥٢٢		この欄に入力を行って申請手続を行っ
行政書士氏名	行政書士が代理申請する場合に 氏:	く力してください。 名:	た際には、別送書類で委任状を提出し
電話番号	行政書士が代理申請する場合に 入力例)0123456789→012-345-678	くカレてください。携帯電話不可。 9	<u>てください。</u>
メールアドレス	行政書士が代理申請する場合に	入力してください。	
■委任状			
県外業者の方で受任者を置い に進んでください。	いている場合は、この画面を必ず入	カしてください。それ以外の方は添付別送書	

(3)委任状の送付について送付書類に委任状(原本)を同封して送付してください。書類の綴り方等は手引き(別冊)を参照してください。

【測量等実績高の入力の特例】

「測量等実績高」の入力について、審査基準日の直前2年間に創業した場合や事業年度の変更が あった場合などは、以下の例により算定してください。

1 事業年度を変更したため、基準決算及び基準決算の前期の合計月数が24か月に満たない場合

(例)会社の決算	算期を令和2年に	3月31日から	令和元年12月	31日に変更し	た場合		
	2	決算日	決算日	決算日(=審	査基準日)		
R3. 4.	1 R4. 3.	31 R5.	3. 31 R5.	12. 31			
	基準決算の	基準決算の	基準決算	A			
	前々期C	前期B					
	(12ヶ月)	(12ヶ月)	(9ヶ月)				
「基準決算の前々	▼期」 令和34	年 4月 ~	令和4年 3月	月 12ヶ月	C		
「基準決算の前期	月」 令和44	年 4月 ~	令和5年 3月	月 12ヶ月	…в		
「基準決算	〕 令和54	年 4月 ~	令和5年12月	月 9ヶ月	··· A		
【算定方法】							
・直前2期の合計	月数		2 1	ヶ月 (=A+B)			
・A~Bの期間の2	24ヶ月に対す	る不足月数	3 :	カ月 (=24ヶ月-	-21ヶ月)		
・計算式							
直前2ヶ年分	直前2ヶ年分の測量等実績高=A+B+(C×3/12)						
〔審査基準日以〕	前24ヶ月間の	決算(基準決算	草を除く)〕の榻	には次のとおり	入力します。		
期間	令和3年1月;	から令和5年3	月				
測量等実績高	上記算式によ	って算定され†	と直前2ヶ年分	の測量等実績高な	ぃらAの測		

期間令和5年4月から令和5年12月測量等実績高Aの測量等実績高※期間は全体で24ヶ月になるようにしてください。

2 新規に営業を開始したことにより合計月数が24ヶ月に満たない場合

(例1) 令和4年10月15日に3月決算で営業開始した場合

【算定方法】

〔審査基準日以前	24ヶ月間の決算(基準決算を除く)]の欄には次のとおり入力します。
期間	令和4年10月から令和5年3月
測量等実績高	上記期間の測量等実績高
〔基準決算〕の	欄には次のとおり入力します。
期間	令和年5月から令和6年3月
測量等実績高	上記期間の測量等実績高

(例2)令和6年3月に創業し、第1回目の決算が到来していない場合

【算定方法】

〔審査基準日以前	24ヶ月間の決算(基準決算を除く)〕の欄には次のとおり入力します。
期間	令和6年3月から令和6年3月
測量等実績高	0 (ゼロ)
〔基準決算〕の	欄には次のとおり入力します。
期間	令和6年3月から令和6年3月
測量等実績高	0 (ゼロ)

	1	2	尺算日 □		決算 	H	法人	設立 K □	6. 2. I		
스 -	1				I			1		決算	「日
R3	. 1. 1	R4.	12.31		R5.	12.31	法		(=審査	≦基坞 □	「日)
							ㅅ				
-	+ :# .	<u></u>		***		+	***	<u> </u>		K6. 3	. 31
	基準沢	算の 111-1	基	準決算	0)	墨	準決算(の 基	·準沢昇A	I	
	前々々	期D 日、	可	々期C	、	町 :	期日				
	(125	月)	(1	2 ケ月)	(1	ケ月)	((2ヶ月)		
「基準決算の前	前々々期」	令和	4年	1月	~	令和	4年1	2月	12	ヶ月	D
「基準決算の前	前々期」	令和	5年	1月	~	令和	5年1	2月	12	ヶ月	C
「基準決算の前		令和	6年	1月	~	令和	6年	1月	1 -	ヶ月	…В
「基準決	算」	令和	6年	2月	~	令和	6年	3月	2 -	ヶ月	A
 ・A~Cの期間 ・計算式 	の24ヶ月	月に対す	る不足	≧月数		g	ヶ月	(= 2	4 ヶ月一 ⁻	155	,月)
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 	の24ヶ月 分の測量等	月に対す 等実績高	- る不反 5 = A +	≧月数 - B + ()+	9 (D×9)ヶ月)/12	(=2 :)	4 ヶ月一	155	7月)
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 〔審査基準日以 	の24ヶ月 分の測量等 前24ヶ月	月に対す 等実績高 月間の決	- る不反 5 = A + 2 (基	≧月数 - B + (基準決算	C+ 算を防	9 (D×9 (<)] ((<))ヶ月)/12 の欄にI	(=2 · :) は次の	4ヶ月一 とおり入	15ヶ カし	, 月) ます。
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 〔審査基準日以 期間 	の24ヶ月 分の測量等 前24ヶ月 令和4	 月に対す 等実績高 月間の決 年4月; 	-る不気 5=A+ 注算(基 から令	2月数 -B+(基準決算 和5年	C+ 草を防 1月	9 (D×9 ₹<)] ()ヶ月)/12 の欄にI	(=2) :) : : : : : : : : : : : : : :	4 ヶ月一 とおり入	15ヶ カし	, 月) ます。
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 〔審査基準日以 期間 測量等実績高 	の24ヶ月 分の測量等 前24ヶ月 令和4 高 上記算	月に対す	「る不反 」 「= A + は なら令 って算	- B + (基 和 5 年 た を	C+ 車を防 1月 した直	g (D×9 ミく)]。 前2ヶ)ヶ月)/12 の欄に ○ ・年分の	(=2 :) は次の)測量	4 ヶ月一 シとおり入 等実績高7	15ヶ カし から/	▼月) ます。 への測
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 〔審査基準日以 期間 測量等実績高 	の24ヶ月 分の測量等 前24ヶ月 令和4 高 上記算 量等実	月に対す 等実間の決 年4月 試 によ によ	- る不反 5 = A + 5 = A	 月数 -B半決年 -B準元 -B準元 	C+ 算を隙 1月 uた直	g (D×9 ミく)]。 前2ヶ)ヶ月)/12 の欄にI	(=2 :) は次の)測量 [:]	4 ヶ月一 ・ とおり入 等実績高フ	15ヶ カし からり	r月) ます。 Aの測
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 〔審査基準日以 期間 測量等実績高 〔基準決算〕 	の24ヶ月 分の測量等 前24ヶ月 令和4 高 上記算 の欄には2	引に対す 等実績高 年4月 式 高 を 次のとお	る 不 ふ 子 く 子 く 子 、 ら 令 算 し ノ ナ	 月数 - B 準 1 定 額 - B 準 5 さ 額 - 5 衣 1 し 	C+ 算を防 1月 した直 F。	g (D×9 く)〕 (前2ヶ)ヶ月)/12 の欄に(・年分の	(=2) よ次の)測量 ⁴	4 ヶ月一)とおり入 等実績高7	15ヶ カし からん	r月) ます。 への測
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 (審査基準日以) 期間 測量等実績高 〔基準決算〕 期間 	の24ヶ月 分の測量等 前24ヶ月 令和4 新 上記算 の欄には3 令和6	引に対す	- る 不 五 二 算 か っ 控 り ら て 除 入 令 算 し ナ 令	- F 準和定た 1 和 た 1 和 5 5 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	C+ 算 を 月 した す 。 3月	g (D×9 ミく)〕(前2ヶ)ヶ月)/12 の欄に(・ 年分の	(=2 :) は次の)測量 ⁴	4 ヶ月一)とおり入 等実績高7	15ヶ カし からん	r月) ます。 への測
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 (審査基準日以) 期間 測量等実績高 (基準決算) 期間 測量等実績高 	の24ヶ月 分の測量等 前24ヶ月 令和4 5 上記算 の欄には2 令和6 5 名の測	引に対す 等引年式績の年 二 な 年 、 積 の 4 に 高 と お に 高 と ま に 高 と ま に 高 と ま に 高 と ま に 高 と ま に 高 と ま に 高 と ま に 高 と ま に 高 と ま に 高 と ま に 高 と ま に る こ ち ち に う こ ち ち に る ち ち た ち こ ち ち た こ ち ち た こ ち ち た こ ち ち た こ ち ち た ち ち た う た ち ち た う た ち た ち た ち た う た ち た う た ち た う た ち た ち た ち た ち た ち ち た ち た ち た ち た ち た ち た ち ち た ち ち た ち た ち た ち た ち た ち た ち ち ち た ち ち ち た ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち ち	る「字」かっ控りか績「不」「字」のでです。」。「ない」では、「」のでは、「」の「」では、「」の「」の「」の「」の「」では、「」の「」の「」では、「」の「」のでは、「」の「」のでは、「」の「」のでは、	日 日 半 注 5 さ 額 ま 年 し 和 に た し 和 二 の 和 に た の の の の の の の の の の の の の の の の の の	C+ 車 1月 した 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	g (D×9 ミく)〕(前2ヶ)ヶ月)/12 の欄に(・ 年分の	(=2· こ) は次の)測量 ⁴	4 ヶ月一)とおり入 等実績高7	15ヶ カし から/	r月) ます。 への測
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 (審査基準日以 期間 測量等実績高 (基準決算) 期間 測量等実績高 ※期間は全体 	の24ヶ月 分の測量 前24ヶ月 令和4 人 令和4 量には3 令和6 気 への測 こ 名 ケ月	月に対す 実間年式績の年量 に な 年 し に る と 月 実 に る と よ に る と よ に る と よ に る と よ に る と ま に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ に る と ろ た ろ こ ろ た で ろ に る ら と ろ に る と ろ た こ ろ こ ろ こ ろ こ ろ こ ら と ろ こ ろ ろ こ ろ こ ろ ろ こ ろ ろ ろ こ ろ ろ ろ こ ろ ろ ろ こ ろ ろ ろ こ ろ ろ ろ こ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ	る「算」のっ控りか績よ不ら、「算」のっ控りか績よう。て除人らる」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」	 月数 - B準和定た10和 - L 	ン+ 算を防 1月 した 3月 くださ	g (D× 9 ミく)〕 前 2 ヶ)ヶ月)/12 の欄に ○ ・ 年分の	(=2· :) は次の)測量 [:]	4 ヶ月一)とおり入 等実績高フ	15ヶ カレ から/	r月) ます。 への測
 ・A~Cの期間 ・計算式 直前2ヶ年 〔審査基準日以 期間 測量等実績高 〔基準決算〕 期間 測量等実績高 ※期間は全体 	の24ヶ月 分の測量等 前24ヶ月 令和4 局 上記等実 の欄には3 令和6 局 Aの測 で24ヶ月	月に対す 等月年式績の年量目に なると月に なる にする にする にする にする にする にする にする にす	る 三 算 かっ 控 り か 績 よ 不 A (ら て 除 入 ら 高 う	月 日 半 決 年 は れ 定 た し 和 し て く 二 日 半 、 5 さ 額 ま の の の の の の の の の の の の の の の の の の	C+ 算 1月 した 3月 くださ	g (D×9 ミく)〕(前2ヶ :い。)ヶ月)/12 の欄に ー 年分の	(=2 [,] な次の)測量 ⁴	4 ヶ月一 ・ とおり入 等実績高7	15ヶ カし からり	r月) ます。 への測

・会社更生法・民事再生法に基づく手続開始の決定を受けたとき。

【草刈・側溝清掃業務のみを申請する場合の特例】

希望業務が「草刈り業務」又は「側溝清掃業務」のみの方については、経営事項審査の受審の 有無により、入力内容、添付ファイル及び別送書類を次のとおりとします。

- 【1 経営事項審査の結果を受けていない場合】
 - (1) 入力内容

「測量等実績高」、「登録事業及び登録番号」、「有資格者数関係」は入力不要です。 ・「財務関係」は入力する必要がありますのでご注意ください。

- (2) 添付ファイル 測量等実績調書、技術者経歴書の添付は不要です。
- 【2 経営事項審査(※)の結果を受けている場合】
 - (1)入力内容

「測量等実績高」から「有資格者数関係」までは入力不要です。

(2) 添付ファイル

測量等実績調書、技術者経歴書の添付は不要です。

(3) 別送書類

提出書類一覧の「1 共通書類」に掲げる書類のうち、以下のものを省略することができます。

•No3 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)

・No5 財務諸表

※申請日現在で有効な経営事項審査の結果を受けていることが必要です。

Q&A よくある質問

- 電子申請システムへのログインに関すること
- Q1 ID を忘れてしまいました。
- Q2 パスワードを忘れてしまいました。
- 電子申請システムへの入力に関すること
- Q3 どこから入札参加資格の申請をすればよいですか。
- Q4 申請内容を一時保存することはできますか。
- Q5 入力内容に誤りがあり申請できません。エラーはどのように確認すればよいですか。
- Q6 入力内容を誤ってしまいました。どのように修正すればよいですか。
- Q7 行政書士が申請する場合、どのように申請すればよいですか。
- 申請後の手続きに関すること。
- Q8 申請後は何をすればよいですか。
- Q9 申請書の印刷を失念してしまいました。どうすればよいですか。

Q1 ID を忘れてしまいました。

A1 ID は利用者登録をした際のメールアドレスになります。
 登録時のメールアドレスでログインできない場合には、お手数ですが新規で利用者登録をしていただくか、マロニエヘルプデスクまでお問い合わせください。

Q2 パスワードを忘れてしまいました。

A2 パスワードの再設定を行ってください。詳しくは、本マニュアルの P11 を御参照ください。

- Q3 どこから入札参加資格の申請をすればよいですか。
- A3 栃木県電子申請システムにて申請を行います。
 申請の流れについては本マニュアルの P7 以降を御確認いただき、申請フォームから
 申請を行ってください。
- Q4 申請内容を一時保存することはできますか。
- A4 できます。申請画面の最下部「入力中のデータを一時保存・読み込み」から保存・読 み込みを行ってください。

Q5 入力内容に誤りがあり申請できません。エラーはどのように確認すればよいですか。

A5 エラーがある場合には入力不備の項目が赤字で表記されますので、内容を確認の上適 切な入力に修正してください。

なお、申請画面をアクセシビリティ対応ページへ切り替えている場合は、入力不備の 項目が鮮やかな黄色に着色されます。

※アクセシビリティ対応ページへの切り替え方法は本マニュアル P12 を御参照ください。

Q6 入力内容を誤ってしまいました。どのように修正すればよいですか。

A6 「申込内容照会」 画面から修正が可能です。 本マニュアルの P30 を御参照ください。

Q7 行政書士が申請する場合、どのように申請すればよいですか。

A7 本マニュアルの P32 を御参照ください。

A8 申請後に自動で作成される申請書を印刷し、その他必要書類と併せて栃木県庁まで書 類一式を郵送してください。

なお、必要書類については『令和7・8年度入札参加資格審査定期申請の手引き』 にて御案内しております。

- Q9 申請書の印刷を失念してしまいました。どうすればよいですか。
- A9 申請書の再印刷が可能です。本マニュアルの P31 を御参照ください。

各種お問い合わせ先について

☑電子申請システムの利用者登録やシステムの操作、設定等について

・マロニエヘルプデスク

0120-464-119

・栃木県土整備部監理課建設業担当

028-623-2390

