

様式第1号(第9条関係)

補助金等交付申請書

年 月 日

鹿沼市長 宛

住 所

法人名(屋号)

申請者 代表者 役職

氏名

印

電 話 番 号

(法人その他の団体にあつては、主たる事業所の所在地、名称及び代表者の氏名、個人事業主の場合は住民票登録住所及び氏名)

鹿沼市個店整備事業補助金の交付を受けたいので、鹿沼市補助金等の交付に関する規則第8条第1項の規定により次のとおり申請します。なお、申請に当たり、同規則及び鹿沼市個店整備事業補助金交付要領を遵守する旨を申し添えます。

補 助 事 業 の 実 施 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
補助事業に要する経費の額 (補助対象経費の合計)	円
添 付 書 類	☐ 補助事業等実施計画書(様式第2号) ☐ 補助事業等収支内訳書(様式第3号) ☐ 同意書兼宣誓書(様式第14号) ☐ 補助対象経費に係る見積書の写し ※発行者の氏名・名称、住所、連絡先、発行した日付、内容等がわかるもの ☐ 店舗の平面図又は立面図 ※事業実施箇所がわかるもの ☐ 改修工事等を行う箇所の工事施工前の写真、又は購入する備品等のカタログ ☐ 住民票の写し(個人事業主の場合)又は登記事項全部証明書の写し(法人の場合) ※3か月以内に取得したもの ☐ 店舗住所がわかるもの(賃貸借契約書、課税証明書等) ※創業者、移転者のみ ☐ 鹿沼市特定創業等支援事業に関する証明書の写し ※創業者のみ ☐ 市外で事業を行っていたことが分かる書類 (個人事業の開業・廃業等届出書若しくは税務署に提出した直近の所得税の確定申告書B第一表の写し又は履歴事項全部証明書若しくは法人設立届出書等) ※移転者のみ
備 考	

(注意事項)

- 1 補助金の交付には、同一年度内の3月31日までに事業を完了する必要があります。
- 2 「添付書類」の欄には、添付した書類の□に✓を記入し、同欄に記載のない資料を添付した場合は、備考に資料の名称を記入してください。