

【参考】変更届への添付書類一覧（介護予防・日常生活支援総合事業）

鹿沼市

	変更内容	該当事業	変更届への添付書類	留意事項
1	事業所（施設）の名称	全事業	1. 運営規定	
2	事業所（施設）の所在地	全事業	1. 運営規定 2. （様式2）平面図	
3	申請者の名称及び主たる事務所の所在地	全事業	1. 履歴事項全部証明書（写し） 2. （様式5）誓約書	・変更届のみで可能なケース ⇒電話番号、FAX番号のみの変更
4	代表者（開設者）の氏名、生年月日、住所及び職名	全事業	1. 履歴事項全部証明書（写し） 2. （様式5）誓約書	・変更届のみで可能なケース ⇒代表者の姓や住所、職名のみの変更
5	定款・寄附行為等及び登記事項証明書・条例等（当該事業に関するものに限る。）	全事業	○関連して変更となった書類一式	
6	事業所（施設）の建物の構造、専用区画等、平面図	全事業	1. （様式2）平面図 2. 外観および内部の様子がわかる写真等	・2は、市が現地確認を行う場合は不要
7	設備及び備品の概要	介護予防通所介護	1. （様式3）設備等一覧表	
8	事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴（介護老人保健施設を除く）	全事業	1. （様式1）従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表※管理者含む 2. 管理者の経歴書 3. （様式5）誓約書 4. 兼務一覧（職種、勤務時間、兼務する同一敷地内の他の事業所の名称や所在地等がわかるもの）※兼務している場合のみ	・兼務に支障がないか等、兼務条件に注意してください ・変更届のみで可能なケース ⇒管理者の姓や住所のみの変更
9	サービス提供責任者（訪問事業責任者）の氏名、住所及び経歴	介護予防訪問介護	1. サービス提供責任者の経歴書 2. サービス提供責任者の資格証（写し） 3. （様式1）従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	・変更届のみで可能なケース ⇒サービス提供責任者の姓や住所のみの変更
10	介護支援専門員の氏名及び登録番号	全事業	1. 介護支援専門員の資格証（写し） 2. （様式1）従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	・変更届のみで可能なケース ⇒介護支援専門員の姓や住所のみの変更
11	運営規定	全事業	1. 変更後の運営規定 2. （様式1）従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	・変更箇所がわかるようにしてください ・2は、従業者の職種、員数および職務内容に変更がある場合
12	第1号事業支給費の請求に関する事項	全事業	1. （様式8）総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 2. （様式7）総合事業費算定に係る体制等状況一覧表 3. 算定要件に該当していることがわかる添付書類	・変更届は不要 ・毎月15日㊞⇒翌月からの反映
13	その他の事項	全事業	○関連して変更となった書類一式	・担当課へお問い合わせください

※変更内容の確認後、修正や追加で書類を提出いただく場合がありますのでご了承ください。