

設計図書等に関する質問書兼回答書

提出日	2026 年 1 月 19 日
事業者名 (HP 掲載時は非公表)	

開札日	2026 年 1 月 29 日
入札番号	第15号
案件名	統合端末機器等リース

質 問 内 容	鹿 沼 市 回 答 (回答日:2026 年 1 月 19 日)
■仕様書.2P 8 契約条件 (1)長期継続契約 本件は長期継続契約になりますが、過去に中途解約をしたことはありますでしょうか。	過去に中途解約したことはございません。
■仕様書.2P 8 契約条件 (6)リース期間終了後の物件の取扱い 「リース機器の撤去方法等については鹿沼市とリース業者が協議するものとし、その際の撤去費用は鹿沼市が負担する。」との記載がございます。リース期間終了後の物件の返還対応について、当社指定場所へのご返送を想定しております。その場合、梱包から発送まで鹿沼市様の負担で実施する認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
■本件は新規調達でしょうか。新規ではなく入替であった場合、何年使用しましたでしょうか。	本件は入替になり、前回は3年2か月使用させていただいております。

- 1 太枠内に必要事項を記入して、契約検査課(keiyakukensa@city.kanuma.lg.jp)に提出してください。メールの場合は、送信後に契約検査課(0289-63-2278)にご連絡ください。窓口を持参することも可能です。
- 2 データで提出する際は、原則 Word 形式でご提出ください。
- 3 質問書は、入札案件ごとに作成してください。同じ内容の質問書を複数案件に提出する場合でも、案件ごとに別々に作成してください。
- 4 質問内容は、資料のタイトルやページ、項目の番号など、疑義のある項目が分かるように記載してください。欄が足りない場合は追加してください。
- 5 質問に対する回答は、質問書の受付日の翌々営業日までにHPに掲載します。ただし、営業時間外に提出された場合は、翌営業日が受付日となります。