

インボイス対応請求書の書き方(工事)

前金払い・部分払いを請求するとき

【例】総額(税込み)11,000,000 円の工事の請求に、外税用請求書を使う場合

請求番号		カヌマシ									
------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

請 求 書											
①	金額	¥ 4 4 0 0 0 0 0 0									
	税率ごとの内訳	10%税率対象分 合計(税抜) P 消費税額 P 8%税率対象分 合計(税抜) P 消費税額 P 非課税分 P									
内 訳											
☐ 全て軽減税率対象の場合にはここに✓をつけてください。											
納入年月日	品 名	数量	単 価	金 額							
	●●工事前払金	一式		4,400,000							
合 (小) 計				4,400,000							
上記の金額を請求します。											
令和 年 月 日											
鹿沼市長宛											
⑤	住 所	鹿沼市●●町000-00									
	氏 名	●●建設									
	(法人名及び代表者名)	代表取締役 ●●●●●● 印									
	電 話 番 号	00-0000-0000									
⑥	適格請求書発行事業者登録番号										
	T 00000000000000000000										
⑦	支 払 方 法	銀行	本店	口座種別							
	信用金庫	支店	1. 普通 2. 当座								
	信用組合	出張所	口座名義人(カタカナで記入)								
	労働金庫										
現金	※1 請求番号は通帳に記載されます。必要があれば数字・カタカナ・ローマ字8桁以内でご記入ください。 先頭には「カヌマシ」が印字されます。空欄の際には「カヌマシ」の後に担当課名が印字されます。 ※2 請求金額の数字の頭に¥をおつけください。 ※3 適格請求書発行事業者として登録を受けていない方も、この様式をご利用いただけます。										

① 請求する前金・部分払いの額を記入

② 空欄でかまいません。

③ 納入年月日:空欄
品名:●●工事前払金
数量:1式
単価:空欄
金額:①と同じ金額

④ ①と同じ金額

⑤ 請求者の情報を記入して、代表者印を押印

⑥ インボイスの番号を取得している場合は記入してください。取得していない場合は空欄となります。

⑦ 口座情報を記入

※ 前金の場合は、前金払い専用の口座(預託口座)を記入します。

※ 請求書は、内税用・外税用どちらを使用してもかまいません。

インボイス対応請求書の書き方(工事)

前金払い・部分払いの後に完成払いを請求するとき

【例】総額(税込み)11,000,000 円の工事の請求に、外税用請求書を使う場合

請求番号		カヌマシ									
------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

請 求 書											
①	金額	¥ 6 6 0 0 0 0 0									
	税率ごとの内訳	10%税率対象分 合計(税抜) 10,000,000 消費税額 1,000,000 8%税率対象分 合計(税抜) 消費税額 非課税分									
内 訳											
☐ 全て軽減税率対象の場合にはここに✓をつけてください。											
納入年月日	品 名	数量	単 価	金 額							
	●●工事	1式		6,600,000							
合 (小) 計				6,600,000							
上記の金額を請求します。											
令和 年 月 日											
鹿沼市長宛											
住 所 鹿沼市●●町000-00 氏 名 ●●建設 (法人名及び代表者名) 代表取締役 ●●●● 印 電 話 番 号 00-0000-0000 適格請求書発行事業者登録番号 T 00000000000000000000											
支払口座	銀行	信用金庫	本店	口座種別		口座番号					
振替	信用組合	信用組合	支店	1. 普通 2. 当座							
	労働金庫	労働金庫	出張所	口座名義人(カタカナで記入)							
	農業協同組合	農業協同組合									
現金	※1 請求番号は通帳に記載されます。必要があれば数字・カタカナ・ローマ字8桁以内でご記入ください。 先頭には「カヌマシ」が印字されます。空欄の際には「カヌマシ」の後に担当課名が印字されます。 ※2 請求金額の数字の頭に¥をおつけください。 ※3 適格請求書発行事業者として登録を受けていない方も、この様式をご利用いただけます。										

- ① 請求額(支払い残額)を記入
- ② 合 計: 請負代金の総額(税抜)
消費税額: 請負代金の総額(税抜)に対する税額
※ ②は①の額と一致しません。
- ③ 納入年月日: 空欄
品名: ●●工事完成払
数量: 1式
単価: 空欄
金額: ①と同じ金額
- ④ ①と同じ金額
- ⑤ 請求者の情報を記入して、代表者印を押印
- ⑥ インボイスの番号を取得している場合は記入してください。取得していない場合は空欄となります。
- ⑦ 口座情報を記入

※ 請求書は、内税用・外税用どちらを使用してもかまいません。